

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления образования  
Администрации города Нижний Тагил

  
А.В. Соложников

« 27 » 09 2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом Администрации  
города Нижний Тагил

  
В. В. Хватаев

« 26 » 09 2011 г.

**Устав Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения средняя общеобразовательная школа №»  
138 (новая редакция)**

г. Нижний Тагил 2011 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 138 (далее по тексту - Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением, которое создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными стандартами.

1.2. Учреждение создано как Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 138 на основании приказа начальника Управления образования Администрации города Нижний Тагил «О переименовании образовательных учреждений ФГУП «Свердловская железная дорога МПС РФ» и их государственной регистрации» от 12.04.2004 года № 250, переименовано на основании постановления Администрации города Нижний Тагил от 24 мая 2011 № 1005 «О переименовании и внесении изменений в Устав Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 138».

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил (далее - Учредитель). Функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании от имени Администрации города Нижний Тагил осуществляет управление образования Администрации города Нижний Тагил (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 138.

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 138. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.5. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения - общеобразовательное, вид Учреждения - средняя общеобразовательная школа.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 622013, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул.

Красногвардейская, 1.

Фактический адрес: 622013, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красногвардейская,

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Нижний Тагил, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, от собственного имени заключает гражданско-правовые договоры, имеет обособленное имущество, находящееся в его оперативном управлении, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах Администрации города Нижний Тагил, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.10. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за счет субсидии из бюджета города Нижний Тагил, предоставляемой Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам своим имуществом, за исключением всего недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение приобретает права:

- юридического лица с момента его государственной регистрации;

- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии;

- на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, включение в схему централизованного государственного финансирования и пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством, в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» порядке.

1.13. Отношения между Учредителем, Уполномоченным органом и Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления города Нижний Тагил и настоящим Уставом.

1.14. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании», и настоящим Уставом.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, который закрепляется органом здравоохранения за Учреждением. Медицинский персонал и Учреждение несут ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, оказание неотложной медицинской помощи обучающимся, а также режим и качество их питания.

1.16. В Учреждении предусмотрены помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников и проведения лечебно-профилактических мероприятий.

1.17. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся.

1.18. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Образование носит светский характер.

1.20. В случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативно-правовые акты Учредителя, изданные по вопросам его компетенции, и (или) нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области и города Нижний Тагил, если иное не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего (полного) образования в соответствии с государственными стандартами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание максимально благоприятных условий для:

- успешного освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего и среднего (полного) общего образования;

удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- всестороннего развития личности обучающихся, их творческого потенциала и раскрытия способностей;

- охраны жизни и здоровья обучающихся, в том числе путем организации их медицинского обслуживания и питания.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения: - реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также общеобразовательных программ дополнительного образования детей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять

следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для физических и юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах нормативов, установленных лицензией, реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также образовательных программ дополнительного образования детей.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

2.8. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- 3) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 4) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии «обучающегося и педагогического работника, при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по разработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 6) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин модулей);
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом годовых календарных учебных графиков;
- 8) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 9) установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 10) разработка и принятие устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

- 11) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- 12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 13) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства в области образования;
- 14) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 15) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 16) координация деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- 17) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- 18) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- 19) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за;

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
  - о дате создания Учреждения;
  - о структуре Учреждения;
  - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета Учредителя;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и Квалификации;
  - о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе наличии библиотеки, спортивных сооружений, условиях питания, медицинского обслуживания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
  - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
  - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
  - документа подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания Учреждения;
  - отчет о результатах самообследования;

- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием их стоимости;
- отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган (Минюст России) или его территориальный орган.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Целями образовательного процесса Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения основных общеобразовательных программ общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, гражданской ответственности и любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

3.2. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования.

Первая ступень — начальное общее образование;

Вторая ступень — основное общее образование;

Третья ступень - среднее (полное) общее образование.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и

возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.3. Учреждение реализует:

- основную общеобразовательную программу начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основную общеобразовательную программу основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- основную общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.5. В рамках дополнительного образования Учреждение на всех ступенях образования реализует (может реализовывать) программы дополнительного образования детей следующих

направленностей: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, естественнонаучной, научно-Технической, спортивно-технической.

3.6. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (Сна договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, перечень и порядок предоставления которых регламентирован соответствующим Положением.

3.7. Учреждение по желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с учетом потребностей и возможностей ребенка может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.9. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на определенной территории имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.10. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) омованный орган вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более возрасте.

3.11. При приеме в первый класс представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора Учреждения;
- медицинская карта ребенка установленного образца;
- копии свидетельства о рождении ребенка, паспорта одного из его родителей (законных представителей).

3.12. При приеме во 2-9 -е, 11-е классы представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Учреждения (с предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- личное дело обучающегося;
- документ, свидетельствующий о текущей успеваемости или промежуточной аттестации на момент поступления в Учреждение, заверенный печатью образовательного учреждения, в котором учился
- ребенок;
- медицинская карта ребенка установленного образца.

3.13. При приеме в 10 класс (в случае, если ребенок окончил 9 классов в другом образовательном учреждении) представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Учреждения (с предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- аттестат об основном общем образовании; личное дело обучающегося;
- медицинская карта ребенка установленного образца.

3.14. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

3.15. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить ребенка и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней, свидетельством о государственной аккредитации с приложением, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.16. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятия.

Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Учреждением самостоятельно.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в

том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Учреждении, используются возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

3.17. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения осуществляются в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года переводятся в следующий класс.

3.19. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать все условия для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.20. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс, и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.21. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.22. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

3.23. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования, или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

Лицам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты при завершении среднего (полного) общего образования, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.25. Учреждение выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Учреждения.

3.26. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.27. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

3.28. Продолжительность каникул устанавливается: в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся 1-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя, в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.29. В Учреждении установлена шестидневная рабочая неделя. Обучение осуществляется в одну смену. Начато занятий в 8.30 час, окончание в 13.40 час.

3.30. Продолжительность уроков в Учреждении составляет не более 45 минут, продолжительность перемены между уроками не менее 10 минут для отдыха обучающихся. Для питания обучающихся по индивидуальному графику организуются 2 перемены продолжительностью не менее 20 минут.

3.31. При наличии необходимых условий и средств по желанию и запросам родителей «законных представителей» в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

3.32. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Количество обучающихся в классах и группах продленного дня составляет 25 человек.

3.33. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах и трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах (при наличии условий), по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, основам информационной культуры, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

3.34. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.35. Учреждение организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, использует учебники из утвержденных федеральных перечней и учебные пособия, допущенные к использованию в образовательном процессе.

3.36. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- выбор с учетом мнения родителей (законных представителей) формы получения образования;

- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- участие в обсуждении любых вопросов внутренней жизни Учреждения;

- уважение к себе со стороны родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- участие в создании проектов, в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, соревнованиях, фестивалях и других мероприятиях, обеспечивающих реализацию личных познавательных интересов;

- участие в управлении Учреждением через ученические общественные организации.

4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать дисциплину, не опаздывать к началу занятий, посещать занятия согласно расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;

- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;

- заботиться о сохранении и развитии своего здоровья;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять локальные акты Учреждения, в том числе «Правила поведения обучающихся», а также распоряжения работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции.

4.5. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;

- применять физическое и (или) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и (или) вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Уполномоченного органа обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения им основного общего образования, и Уполномоченным органом в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования в иной форме обучения.

4.7. По решению Совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава, предусмотренные пунктом 4.5, допускается исключение из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается «г учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Уполномоченный орган.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Уполномоченным органом и родителями (законными представителями) исключенного из Учреждения несовершеннолетнего в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся до получения последними общего образования имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- дать ребенку у начальное общее, основное общее, среднее общее (полное) образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с настоящим Уставом, локальными актами Учреждения;

- обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законодательством Российской Федерации срок дать письменный ответ;

- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в общественные органы управления Учреждения;

- вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения;
- на полную информацию по любому вопросу об образовательной деятельности Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение ребенком основного общего образования, создать условия для получения им среднего (полного) общего образования;
- обеспечивать условия для занятий обучающегося дома;
- выполнять настоящий Устав;
- возмещать ущерб в случае порчи имущества ребенком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- относиться уважительно к участникам образовательного процесса; нести ответственность за воспитание ребенка, получение им общего образования.

4.10. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы Учреждения;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;
- выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, их родителей (законных представителей), коллег;
- на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законом порядке;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.10.1. Кроме того, педагогические работники Учреждения имеют право:

- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки обучающихся, учебники, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов в неделю), на удлиненный оплачиваемый отпуск (в зависимости от должности и (или) специальности);
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Уполномоченным органом;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Уполномоченным органом педагогическим работникам Учреждения.

Не допускается использование методов воспитания и обучения, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для их жизни или здоровья.

4.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов и ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника, ее объем не может

быть уменьшен в течение учебного года и в следующем учебном году по инициативе

Администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

За работниками, привлекаемыми по решению Уполномоченного органа к проведению единого государственного экзамена в рабочие время и освобождаемыми от основной работы на период его проведения, сохраняются гарантии, установленные законодательством Российской Федерации о труде, им может выплачиваться компенсация за работу по его подготовке и проведению. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

#### 4.12. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках в других нормативных правовых актах;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления Учреждения.

#### 4.12.1. Кроме того, педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- формировать у обучающихся гражданскую позицию, способность к труду;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе педагогические технологии, обеспечивающие подготовку выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- соблюдать правила ведения учебной документации, объективно оценивать знания обучающихся, своевременно выставлять оценки в учебный журнал;
- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с требованиями стандарта, учебным планом и графиком образовательного процесса, качественное освоение обучающимися образовательных программ;
- допускать на свои уроки представителей администрации Учреждения и Уполномоченного органа, родителей (законных представителей) по предварительной договоренности;
- осуществлять связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

4.13. Педагогические и другие работники Учреждения обязаны периодически проходить бесплатные медицинские обследования, проводимые за счет средств Учреждения.

4.14. К педагогической деятельности не допускаются лица, которые лишены права ею заниматься по вступившему в законную силу приговору суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными либо имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации.

К трудовой деятельности в Учреждении, в т.ч. к педагогической, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.15. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие

необходимую

профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.16. Учреждение является работодателем для его работников. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему законодательству РФ. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.17. Прекращение трудового договора с работником Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ о труде, в т.ч. дополнительными основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава (квалификация нарушения как грубого производится директором Учреждения);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться без согласия профсоюза.

4.18. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения или настоящего Устава проводится по поступившей письменной жалобе, копия которой передается педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.19. Уполномоченный орган является работодателем для директора Учреждения.

Трудовые отношения директора Учреждения и Уполномоченного органа регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

Прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления коллектива.

5.2. Органами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Совет "Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

5.3. Функции и полномочия Уполномоченного органа:

- 1) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными в соответствии с Уставом основными видами деятельности;
- 5) финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в т.ч. выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- 6) осуществление контроля за применением тарифов на услуги Учреждения;
- 7) определение порядка комплектования Учреждения;
- 8) обеспечение перевода обучающихся в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения;
- 9) организация разработки муниципальных программ развития содержания и форм образования, обеспечение их реализации;
- 10) координация деятельности образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики и реализации муниципальных программ в сфере образования;

11) издание в пределах своей компетенции приказов, обеспечивающих реализацию решений, постановлений и других актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления;

12) принятие решений об открытии классов, групп профильного образования, повышенного статуса для одаренных детей и заявление ходатайств Главе города о выделении дополнительных средств для их функционирования;

13) принятие решений (на основании заключения специально уполномоченной комиссии по

диагностике состояния развития ребенка) об открытии специальных классов, групп, организации индивидуальных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) особыми образовательными потребностями;

14) осуществление информирования граждан о проведении государственной (итоговой) аттестации;

15) создание конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций выпускников Учреждения, определение ее состава, полномочий и порядка работы;

16) рассмотрение решений педагогического совета Учреждения о награждении выпускников 10-х золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учебе» и их утверждение (создание приказа);

17) представление в установленном порядке особо отличившихся работников Учреждения к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами Главы города, Министерства профессионального образования Свердловской области, Министерства образования и науки РФ, к присвоению почетных званий и правительственных наград;

18) иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

5.4.1. Функции и полномочия Учредителя, относящиеся к исключительной компетенции

Администрации города Нижний Тагил:

1) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) устанавливает порядок составления и утверждения муниципального задания для муниципального бюджетного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет ср едств, выделенных ему на эти цели, и особо ценным движимым имуществом, если иное не установлено правовым актом Нижнетагильской городской Думы.

5.4. Руководство Учреждением осуществляет директор , прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Учреждения:

1) действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях;

3) организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

4) утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

5) осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

6) осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности, назначает заведующих учебными кабинетами;

7) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения и

учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

- 8) утверждает структуру и штатную численность, номенклатуру дел, инструкцию по делопроизводству, должностные инструкции работников, другие документы согласно номенклатуре дел;
  - 9) обеспечивает разработку и утверждает локальные нормативные акты после принятия и (или) утверждения их органами самоуправления (образовательную программу, учебный план, рабочие программы, принятые Педагогическим советом Учреждения, программу развития, принятую Советом Учреждения, годовой календарный учебный график, согласованный с Уполномоченным органом);
  - 10) утверждает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником, с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в Учреждении);
  - 11) вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, регулирующие деятельность органов самоуправления Учреждения, утверждаемые органами самоуправления;
  - 12) в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
  - 13) обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, либо новой редакции;
  - 14) осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся;
  - 15) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
  - 16) принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий обучающихся и работников;
  - 17) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ему на эти цели;
  - 18) организует в Учреждении оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;
  - 19) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических норм, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
  - 20) приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания, Совета Учреждения и (или) Педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;
  - 21) несет ответственность за организацию образовательного процесса обучающихся, укрепление их физического развития, соблюдение требований и норм по охране труда, за состояние психологического климата в коллективе Учреждения;
  - 22) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
  - 23) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Уполномоченного органа.
- 5.6. Общее собрание:
- рассматривает и принимает Устав Учреждения, в т.ч. изменения и дополнения к нему;
  - избирает Совет Учреждения и его председателя, определяет срок их полномочий. Председатель Совета не может быть избран из числа работников Учреждения или обучающихся.
- Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

5.7. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом

самоуправления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

5.7.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников Учреждения;
- обучающихся (по решению Совета возможно введение в его состав обучающихся 9 - 11-х классов).

В состав Совета входит директор Учреждения.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления функционирующих в Учреждении. Численность Совета, порядок выборов членов Совета определяются соответствующим Положением.

5.7.2. Совет избирается сроком на 3 года открытым голосованием на Общем собрании Учреждения, в котором участвуют педагогические работники, представители обучающихся и представители их родителей (законных представителей), и приступает к деятельности с момента их (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной его Положением.

5.7.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

5.7.4. Совет осуществляет следующие функции:

1) Утверждает локальные нормативные акты, регулирующие деятельность органов самоуправления Учреждения, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, принимает программу развития Учреждения.

2) Вносит директору Учреждения предложения в части

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств),
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней и учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе,
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся,
- обеспечения прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащимися,
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении,
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения,
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления. Учреждения,
- порядка и оснований исключений обучающихся.

3) Участвует в принятии решения

- о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений), а также в заслушивании отчета об их деятельности,
- об исключении обучающихся из Учреждения.

4) Участвует

- в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению,
- в разработке локальных актов Учреждения,

- в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения, подписываемого совместно с председателем Совета и директором Учреждения, и утверждает его.
- 5) Заслушивает отчет директора Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.
- 6) Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.
- 7) Взаимодействует с другими органами самоуправления в Учреждении.
- 8) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 9) Осуществляет контроль
  - за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком,
  - за организацией питания и медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения.
  - за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.
- 10) Имеет право
  - приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательного процесса,
  - запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета,
  - для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета, определять их
  - структуру, количество членов, назначать из числа членов Совета их председателя, утверждать, функции и регламент работы (в комиссии могут входить любые лица с их согласия, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы).

5.7.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7.6. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - руководителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.

5.7.7. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через две недели после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

5.7.8. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом который должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.7.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного настоящим Уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.7.10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.7.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5.7.12. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.8. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление образовательным

процессом и инновационной деятельностью Учреждения, а именно:

- обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, учебный план, рабочие программы;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, план работы Учреждения на учебный год.
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в т.ч. о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающихся на повторное обучение, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и выдаче документов государственного образца выпускникам второй и третьей ступеней образования;
- ходатайствует перед Советом о поощрении обучающихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник общего образования»;
- принимает решения о награждении выпускников Учреждения золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении».

5.8.1. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется его Положением.

5.8.2. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

5.8.3. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседаниях Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

5.8.4. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методические объединения педагогов, проблемные группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе Положений, утвержденных Педагогическим советом Учреждения.

5.9. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские организации. Учреждение признает представителей детских организаций, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение не является участником бюджетного процесса - получателем бюджетных средств (за исключением переходного периода, установленного законодательством Российской Федерации).

Финансирование Учреждения осуществляется за счет субсидии из бюджета города Нижний Тагил, предоставляемой Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования.

Остатки неиспользованных на начало финансового года средств используются на те же цели в следующем финансовом году.

6.2. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения устанавливается Уполномоченным органом по согласованию с финансовым управлением Администрации города Нижний Тагил.

6.3. Учреждение открывает лицевые счета в финансовых органах Администрации города Нижний Тагил в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.4. Учреждение организует бюджетный учёт.

6.5. Учреждение обязано:

- своевременно подавать заявки или иные документы, подтверждающие право на получение субсидии и (или) средств из бюджета;
- эффективно использовать средства субсидии и (или) средств из бюджета в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно представлять бюджетную и статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности и использовании имущества.

6.6. Учреждение вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке как основную деятельность, так и приносящую доход деятельность, для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями, а также привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7. Источниками финансирования Учреждения являются:

1) субсидии на:

- выполнение муниципального задания,
- содержание имущества,
- иные цели;

2) средства из бюджета на:

- исполнение публичных денежных обязательств перед физическими лицами,
- осуществление мероприятий в соответствии с нормативными правовыми актами;

3) доходы от приносящей доход деятельности (в т.ч. от оказания платных услуг, безвозмездные поступления).

6.8. Учреждение распоряжается финансовыми средствами в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.9. Крупная сделка может быть осуществлена только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

6.9.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимостной остаток от ее исполнения или передача его имуществу превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.10. Учреждение имеет право получать кредиты (займы) с ограничениями по крупным сделкам, не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

## **7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Нижний Тагил, отражается в самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- субсидии из бюджета города Нижний Тагил, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования.
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Порядок определения видов особо ценного имущества устанавливается Учредителем.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом (вне зависимости от источника его приобретения), особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, без

согласия Учредителя, полученного в порядке, установленном правовыми актами города Нижний Тагил.

Учреждение распоряжается самостоятельно иным движимым имуществом.

7.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением недвижимого, движимого, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, и особо ценного имущества.

7.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения,
- правилами,
- положениями,
- коллективным договором,
- договором о сотрудничестве,
- штатным расписанием,
- инструкциями,
- решениями.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Нижний Тагил.

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

9.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения Уполномоченный орган несет ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

9.6. Ликвидация (реорганизация) Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

9.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

**10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Изменения (дополнения) к настоящему Уставу принимаются общим собранием Учреждения, утверждаются Уполномоченным органом. Внесенные в Устав изменения (дополнения) регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

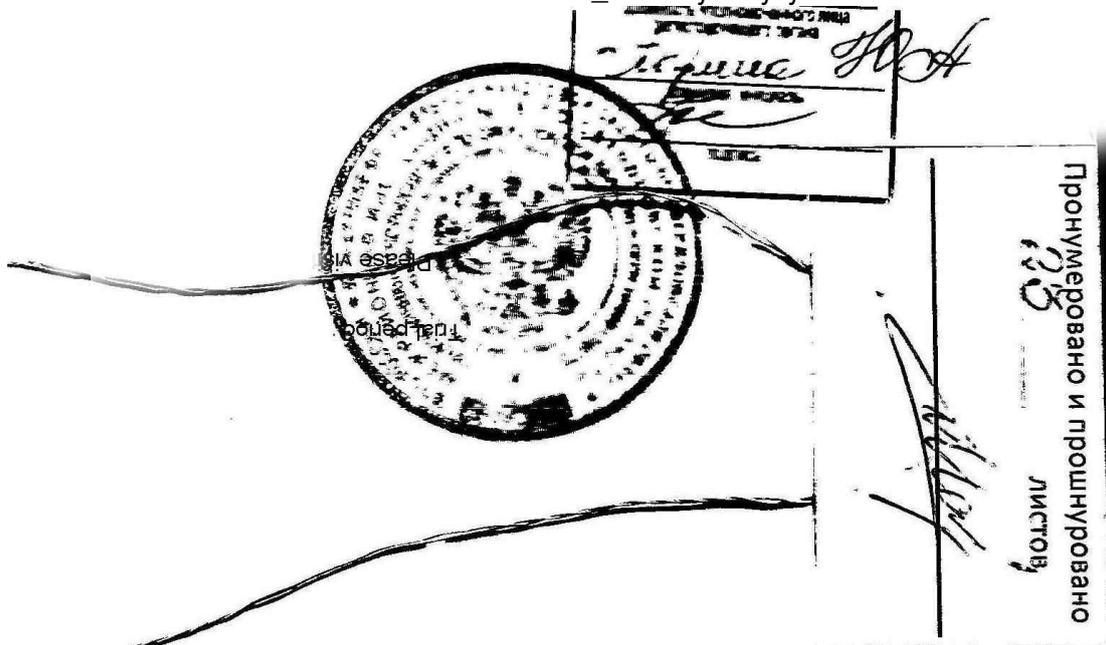
Новая редакция Устава принята общим собранием Учреждения  
Протокол №            от 2011г.

ЫйтаЛх\* \*\*04С Росин № 16  
іс ZMCZKXOU области 11&&b#  
ix-\*zizc'umt^ реестр £с\*j\*\*w=  
ж^e>\*Ш№ запись

zr\*. sCJL\*££C/3 73? TP

тм: :B\*\*Λ~Г «ранится в  
\*л к~z\*z\* с^я^эргане

.Uk cGjfAssj'sjrf? \



The image shows a complex official document section. On the left is a circular stamp with a central emblem and text around the perimeter, including "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ" and "Министерство юстиции". To its right is a rectangular stamp with a signature in cursive. Below these is a vertical line with another signature. On the far right, the text "Пронумеровано и прошнуровано" is written vertically, with "235" and "Листов" written next to it.