

Приложение № 10 к АООП образования обучающихся
с легкой умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык»

Пояснительная записка.

Характеристика учебного курса «Русский язык»
Коррекционная работа включает следующие направления:

- развитие мелкой моторики и пальцев рук;
- развитие навыков каллиграфии;
- развитие артикуляционной моторики.

Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- коррекция – развитие восприятия, представлений ощущений;
- коррекция – развитие памяти
- коррекция – развитие внимания;

- формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина);

- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие представлений о времени.

Развитие различных видов мышления:

- развитие наглядно-образного мышления;
- развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

Развитие основных мыслительных операций:

- развитие умения сравнивать, анализировать;
- развитие умения выделять сходство и различие понятий;
- умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму;
- умение планировать деятельность.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности;
- воспитание самостоятельности принятия решения
- формирование адекватности чувств;
- формирование устойчивой и адекватной самооценки;
- формирование умения анализировать свою деятельность;
- воспитание правильного отношения к критике.

Коррекция – развитие речи:

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- коррекция монологической речи;
- коррекция диалогической речи;
- развитие лексико – грамматических средств языка.

Расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря.

Коммуникативно-речевой подход к обучению языку не может быть обеспечен без освоения языковедческого материала, так как языковая и речевая деятельность взаимозависимы. Реализация названного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с умственной недостаточностью. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть

самоцелью, она реализуется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал.

Так, в теме «Звуки и буквы» дифференциация оппозиционных фонем (мягкие и твердые, звонкие и глухие согласные, раздельное и слитное произношение согласного и гласного в слоге) приобретает значение для практического усвоения смысловозначительной функции этих звуков и слогов (*кадушка — катушка, семья — семя*), для обработки четкости произносительных навыков, интонационной выразительности устного высказывания.

Изучая тему «Слово», учащиеся овладевают законами образования слов, подбирают однокоренные слова, наблюдают за единообразным написанием гласных и согласных в корне слова, а затем в приставках и суффиксах. Учащиеся группируют слова по различным грамматическим признакам: предметность, действие, количество; по их лексическому значению: например, глаголы, обозначающие движение, речь, чувства, цвет. Внимание учащихся обращается на слова с противоположным и близким значением, на лексемы, сходные по звучанию, но разные по значению (*глиняный — глинистый, экскаватор — эскалатор*), на составление и употребление слов с различным эмоционально-оценочным оттенком (*дом — домик, дом — домище*), на использование слова в контексте художественного образа (*солнышко смеется*). Учащиеся следует обучать точному выбору слов для выражения мысли, их применению в предложении и тексте.

Каждая тема, связанная с усвоением частей речи, включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи, например существительное и прилагательное со значением действия, их изменение и противопоставление глаголу в словосочетании и предложении (*быстрый бег, беговая дорожка, бегать быстро*).

В программе большое место отводится работе со словосочетанием: составлению словосочетания различных форм (*красивое платье, писать письмо, играть на гитаре, весело смеяться*), подбору словосочетаний с прямым и переносным значением (*прямая дорога — прямой характер*), поиску синонимичных пар (*вишневый сок и сок из вишни*), умению использовать словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры предложения. Включение в программу данной языковой единицы обогащает и конкретизирует словарь.

Коммуникативно-речевая направленность обучения русскому языку наиболее полно реализуется в теме «Предложение». У учащихся совершенствуется умение строить непохожие по структуре предложения, правильно использовать их в разных стилях речи (разговорный, художественный, деловой). Особое внимание следует уделить точному интонированию предложений, выделению в них логического центра. Учащиеся наблюдают за изменением смысла высказывания в зависимости от переноса логического ударения с одного слова на другое, учатся выражать одну и ту же мысль разными по структуре предложениями, упражняются в чтении и составлении диалогов с опорой на картинку, на текст.

С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) старшеклассники обучаются конструировать разнообразные тексты. Через все разделы программы проходит тема ознакомления учеников с некоторыми закономерностями построения монологического высказывания. Как показывает практика, без специального обучения учащиеся не могут овладеть связной речью, опираясь только на интуитивный уровень осознания этих закономерностей. Они должны поэтапно освоить в практической деятельности.

При изучении темы «Текст» у учащихся 5—9 классов формируются следующие умения:

- определять тему и главную мысль готового текста на основе решения вопроса, о ком или о чем говорится в тексте (тема), что является главным о предмете темы (основная мысль);

- выделять ведущую мысль, заключенную в заголовке или в отдельном предложении текста;
- выбирать заголовки к тексту, отражающие его тему или основную мысль, из ряда предложенных учителем;
 - определять части текста, на их основе составлять высказывание, используя закрепленную структуру текста: вступление, главная часть, заключение;
- выделять из текста предложения, отмечая языковые средства их связи друг с другом, пользоваться этими средствами в устной и письменной речи: местоимения, текстовые синонимы.
- отличать повествовательные и описательные тексты, тексты с элементами рассуждения;
 - подбирать словарь и строить предложения в соответствии со стилем речи;
 - с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочеты: исправлять нарушения в логике и последовательности высказывания; в неточном употреблении слов, в их неоправданном повторе, в нарушении границ предложений, в неверном использовании языковых средств. Разнообразные виды работ на уроках связной письменной речи, которые рекомендуется проводить один раз в месяц, выделены в самостоятельный раздел. Отработанный на уроках грамматики тип текста, его жанр служат основой для выбора видов работы.

Приоритеты речевой деятельности над собственно языковой потребовали некоторых изменений в содержании грамматического и орфографического материала для более адекватного приближения к речевой практике. С этой целью большое внимание уделяется значению языковых единиц, их правильному употреблению в речи. Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. В частности, проверка орфограмм подчиняется единому принципу: нахождение проверочных слов, где орфограмма находится в сильной позиции (безударные гласные под ударением, сомнительные согласные перед гласными). Большую роль в систематизации знаний и умений учащихся, в правильном решении орфографических задач приобретает работа по подбору групп однокоренных слов, наблюдению за единообразным написанием орфограмм во всех родственных словах.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5-9 классов. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). В каждом классе отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен концентрически: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Учебный материал каждого класса делится на следующие разделы:

- Грамматика и правописание.
- Звуки и буквы.
- Слово.

- Предложение.
- Связная речь.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 5—9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5—9 классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Формы организации учебного процесса.

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т. д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

Формы работы.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Методы урока:

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр
- практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные типы уроков:

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок;
- нестандартные уроки.

Планируемые результаты изучаемого курса

5 класс

Предметный результат:

- уметь различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова;
- обозначать мягкость согласных буквой **ь**;
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное как часть речи;
- строить простое распространённое предложение;
- связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);
- знать алфавит;
- уметь проверять написание гласных и согласных (путём изменения форм
- использовать в разговоре родственные слова;
- использовать в речи вопросительные, повествовательные предложения;
- составлять небольшие рассказы, используя вопросы учителя, план, иллюстрации;
- использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для лучшей адаптации;

Личностный результат:

- ощущать эмоциональный комфорт при общении со сверстниками, родственниками, учителями;
- быть способными к проявлению чуткости, сочувствия, тактичности;
- повышать уровень толерантности;
- проявлять интерес к изучению родного языка;
- повышать уровень самостоятельности;
- проявлять интерес к чтению художественных произведений

6 класс

Предметный результат:

- Правильно обозначать звуки буквами на письме
- Подбирать группы родственных слов(несложные случаи)
- Писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов
- Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов
- Выделять имя существительное и имя прилагательное как части речи
- Строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами
- Писать изложение и сочинение,используя поддержку учителя
- Оформлять деловые бумаги по образцу,используя помощь учителя
- Пользоваться школьным орфографическим словарем
- Анализировать и составлять сравнительное описание двух предметов
- Раскрывать данную тему текста на основе данного начала
- Определять тему по опорным словам и составлять на их основе рассказ
-

- Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для лучшей адаптации и социализации в обществе.

Личностный результат:

- Проявлять наблюдательность, внимание
- Ощущать эмоциональный комфорт при общении с родственниками, сверстниками, учителями
- Быть способными к проявлению чуткости, сочувствия, тактичности, толерантности
- Повышать уровень самостоятельности;
- Развивать любознательность, познавательную активность
- Проявлять интерес к изучению родного языка
- Уметь реализовывать себя при выходе из школы..

7 класс

Предметный результат:

- Писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов
- Различать части речи(имя существительное, имя прилагательное, глагол, местоимение)
- Строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение
- Писать изложение и сочинение, используя поддержку учителя
- Оформлять деловые бумаги по образцу
- Пользоваться школьным орфографическим словарем
- Грамотно и четко отвечать на вопросы по пройденному материалу, выступать по заданной теме
- Выразительно читать письменный (прозаический и поэтический) текст
- Знать наиболее распространенные правила правописания
- Раскрывать тему текста в соответствии с заголовком с помощью отбора необходимого фактического и языкового материала
- Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для лучшей адаптации и социализации в обществе.

Личностный результат:

- Развивать потребности к новым знаниям
 - Ощущать эмоциональный комфорт при общении с родственниками, сверстниками, учителями
 - Проявлять чуткость, сочувствие, тактичность, толерантность
 - Повышать уровень самостоятельности
 - Повышать уровень самостоятельности;
 - Развивать любознательность, познавательную активность
 - Проявлять интерес к изучению родного языка
- Уметь реализовывать себя при выходе из школы.

8 класс

Предметный результат:

- Знать
- наиболее распространенные правила правописания слов.
- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи: строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение, используя поддержку учителя;
- оформлять деловые бумаги, пользуясь образцом;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- грамотно и четко отвечать на вопросы по пройденному материалу, выступать по заданной теме;
- выразительно читать письменный (прозаический и поэтический) текст.
- Составлять сложные предложения и включать их в связное высказывание;
- Раскрывать тему текста в соответствии с заголовком с помощью отбора необходимого фактического и языкового материала;
- Составлять текст по предложенному заголовку и данному началу;
- Описывать устно внешний вид и внутренние качества и свойства человека;
- Составлять тексты-рассуждения на доступном учащимся материале («Кем я хочу стать и почему»);
- Включать в предложения образные средства языка (эпитеты, сравнения);
- Вступать в диалог на бытовом уровне;
- Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для лучшей адаптации и социализации в обществе.

Личностный результат:

- Развивать потребности к новым знаниям;
- Ощущать эмоциональный комфорт при общении с родственниками, сверстниками, учителями;
- Проявлять чуткость, сочувствие, тактичность, толерантность;
- Интересоваться и любить родной язык;
- Повышать уровень самостоятельности

9 класс

Предметный результат:

- Знать
- наиболее распространенные правила правописания слов.
- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи: строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение, используя поддержку учителя;
- оформлять деловые бумаги, пользуясь образцом;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- грамотно и четко отвечать на вопросы по пройденному материалу, выступать по заданной теме;
- выразительно читать письменный (прозаический и поэтический) текст.
- Составлять сложные предложения и включать их в связное высказывание;
- Раскрывать тему текста в соответствии с заголовком с помощью отбора необходимого фактического и языкового материала;
- Составлять текст по предложенному заголовку и данному началу;

- Описывать устно внешний вид и внутренние качества и свойства человека;
- Составлять тексты-рассуждения на доступном учащимся материале («Кем я хочу стать и почему»);
- Включать в предложения образные средства языка (эпитеты, сравнения);
- Вступать в диалог на бытовом уровне;
- Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для лучшей адаптации и социализации в обществе.

Личностный результат:

- Развивать потребности к новым знаниям;
- Ощущать эмоциональный комфорт при общении с родственниками, сверстниками, учителями;
- Проявлять чуткость, сочувствие, тактичность, толерантность;
- Интересоваться и любить родной язык;
- Повышать уровень самостоятельности

Содержание программы

5 класс

Раздел 1. Повторение (6 ч.)

Предложение

Главные и второстепенные члены предложения.

Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения

Раздел 2. Звуки и буквы. (8 ч.)

Раздел 3. Слово (23 ч.)

Состав слова

Корень и однокоренные слова.

Окончание. Приставка. Суффикс.

Правописание безударных гласных в корне слова.

Правописание звонких и глухих согласных в корне слова.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слова.

Приставка и предлог.

Разделительный твёрдый знак (ъ) после приставок.

Раздел 4. Части речи (4 ч.)

Раздел 5. Имя существительное (60 ч.)

Одушевлённые и неодушевлённые имена существительные.

Собственные и нарицательные имена существительные.

Изменение имён существительных по числам.

Род имён существительных.

Правописание имён существительных мужского и женского рода с шипящей (ж, ш, ч, щ) на конце.

Изменение имён существительных по падежам.

Три склонения имён существительных.

Первое склонение имён существительных в единственном лице.

Второе склонение имён существительных в единственном лице.

Третье склонение имён существительных в единственном лице.

Раздел 6. Предложение (25 ч.).

Главные и второстепенные члены предложения.
 Нераспространённые и распространённые предложения.
 Однородные члены предложения.
 Раздел 7. Повторение (10ч.).

6 класс

Раздел 1. Повторение (6 ч.).

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространённые. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах.

Раздел 2. Звуки и буквы (4 ч.).

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Слова с разделительным ъ. Двойные и непроизносимые согласные.

Раздел 3. Слово (23 ч.).

Состав слова. Однокоренные слова. Корень, приставка, суффикс и окончание.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок и предлогов. Разделительный ъ.

Раздел 4. Части речи (1ч.)

Раздел 5. Имя существительное. (25 ч.).

Значение имени существительного и его основные грамматические признаки: род, число, падеж. Правописание падежных окончаний имен существительных единственного числа.

Склонение имен существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний. Правописание родительного падежа существительных женского и среднего рода с основой на шипящий.

Знакомство с именами существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.

Раздел 6. Имя прилагательное. (45 ч.).

Понятие об имени прилагательном. Значение имени прилагательного в речи.

Умение различать род, число, падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного и согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе и падеже.

Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Раздел 7. Предложение. (17ч.)

Простое предложение. Простые предложения с однородными членами.

Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, с союзами а, но. Знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения. (Сложные предложения с союзами и, а, но. Знаки препинания перед союзами.

Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении.

Раздел 8. Повторение за год (13ч.)

7 класс

Раздел 1. Повторение (10 ч)

Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами.

Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

Раздел 2. Слово (20ч.)

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

Раздел 3. Имя существительное (10 ч.)

Склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Раздел 4.(13ч.)

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Раздел 5. Местоимение. (16 ч.)

Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Личные местоимения единственного и множественного числа.

1, 2, 3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Раздел 6. Глагол. (31 ч.)

Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам.

Неопределенная частица не с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица -шь, шься.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Глаголы на – ся (сь).

Раздел 7. Предложение (21ч.)

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений.

Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и, союзами а, но, повторяющимся союзом и. Знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Раздел 7. Повторение изученного материала за год (15ч.).

8 класс

Раздел 1. Повторение (4 ч.)

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов.

Раздел 2. Слово (10 ч.)

Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-), приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-).

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Раздел 3. Части речи (1 ч.)

Раздел 4. Имя существительное. (8 ч.)

Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Раздел 5. Имя прилагательное. (10 ч.)

Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.

Раздел 6. Личные местоимения. (6 ч.)

Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Раздел 7. Глагол. (14 ч.)

Значение глагола.

Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, -ти.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение).

Различие окончаний глаголов 1 и 2 спряжения (на материале наиболее употребительных слов).

Правописание безударных личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.

Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения, глаголов с ться и тся.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Раздел 8. Предложение. (12 ч.)

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами.

Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.
 Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.
 Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами.
 Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.
 Постановка знаков препинания перед этими словами.
 Раздел 9. Повторение за год (3ч.)

9 класс

Раздел 1. Повторение (4 ч.)

Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложные предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Раздел 2 Звуки и буквы(2 ч.)

Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой **ь**. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, ё, ю, я в начале слова. Разделительные **ъ** и **ь** знаки. Количество звуков и букв в слове.

Раздел 3. Состав слова (5 ч.)

Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную в зависимости от произношения: без (бес), воз (вос), из (ис), раз (рас). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

Раздел 4.Имя существительное(7 ч.)

Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

Раздел 5. Имя прилагательное (5 ч.)

Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

Раздел 6.Личные местоимения (3 ч.)

Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений

Раздел 7. Глагол (10ч.)

Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица **не** с глаголами.

Раздел 8. Имя числительное (6 ч.)

Понятие об имени числительном. Числительные порядковые и количественные. Правописание числительных от 5 до 20, 30. Правописание числительных от 50 до 80, от 500 до 900. Правописание числительных 4, 200, 300, 400, 40, 90, 100.

Раздел 9. Наречие(10 ч.)

Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий **со** и **а** на конце.

Раздел 10. Предложение(10 ч.)

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Предложения с однородными членами предложения, обращение. Сложное предложение с союзами **и**, **а** и без союзов. Сложные предложения со словами *который*, *когда*, *где*, *что*, *чтобы*, *потому что*. Составление простых и сложных предложений. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней. Большая буква в прямой речи.

Раздел 11. Повторение (6ч.)

тематическое планирование.

5 класс

№	Наименование темы	сроки	Количество часов	Из них			
				Практ.	Р / речи	Дел. лп.	Контро. - диагност.
1.	Предложение		4	1	1		1
2.	Звуки и буквы.		5	2			1
3.	Слово. Состав слова.		12	2	1	1	1
4.	Части речи.		2	1	1		
5.	Имя существительное		18	2	1	3	1
6.	Предложение		18	2	2	1	1
7.	Повторение	.	9		2	2	1
Итого			68	10	8	7	6

6 класс

№	Наименование темы (раздела программы)	Сроки	Всего час.	И			
				Практ.	Р/р.	Деловое письмо	Контр-диагност ич.
1.	Повторение		4	1	1		1
2.	Звуки и буквы		4	1			
3.	Состав слова		12	2	1	1	1
4.	Части речи		2				
5.	Имя существительное		10	1	2	2	1
6.	Имя прилагательное		10	3	1		1
7.	Предложение		16			1	1
8.	Повторения за год		10	3	1		1
Итого			68	11	6	4	6

7 класс

№	Наименование темы (раздела программы)	Сроки	Всего час.	Из них			
				Практ.	Р/р.	Деловое письмо	Контр- диагно
1.	Повторение		6	1		1	1
2.	Состав слова		8	1	1	1	1
3.	Имя существительное		12	1	1	1	1
4.	Имя прилагательное		10	1	1		
5.	Личные местоимения		7	1	1	1	1
6.	Глагол		14	1	1	1	1
7.	Предложение		5			1	1
8.	Повторения за год		6	1			1
	Итого		68	7	5	6	7

8 класс

№	Наименование темы (раздела программы)	Сроки	Всего час.	Из них			
				Практ.	Р/р.	Деловое письмо	Кон тр-
1.	Повторение		4	1			1
2.	Состав слова		10	1	1		1
3.	Части речи		1	1			
4.	Имя существительное		8	1	1	1	1
5.	Имя прилагательное		10	1	1	1	1
6.	Местоимение		6	1	1	1	1
7.	Глагол		14	1	1	1	1
8.	Предложение		12	1		1	1
9.	Повторение за год		3	1			1
	Итого		68	9	5	5	8

9 класс.

№	Наименование темы (раздела программы)	Сроки	Всего час.	Из них			
				Практ.	Р/р.	Деловое письмо	Контр – диагностич.
1.	Повторение		4	1	1		1
2.	Звуки и буквы		2	1			
3.	Состав слова		5	1	1	1	1
4.	Имя существительное		7	1	1		1
5.	Имя прилагательное		5	1	1	1	1
6.	Личные местоимения		3	1	1	1	1
7.	Глагол		10	1	1	1	1
8.	Имя числительное		6	1			
9.	Наречие		10	1	1	1	1
10.	Предложение		10	1	1	1	1
11.	Повторение		6	1			1
	Итого		68	11	8	6	9

