

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 138
г. Нижний Тагил

ПРИКАЗ

24.04.2020

№ 48 од

О досрочном завершении учебного года в условиях пандемии коронавируса

В связи с угрозой распространения на территории города Нижний Тагил новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239), Указом Губернатора Свердловской области от 5 апреля 2020 года № 159-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18 апреля 2020 года № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», в соответствии с изменениями, внесенными в постановление Администрации города Нижний Тагил от 19.03.2020 № 505-ПА «О введении на территории муниципального образования город Нижний Тагил режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» от 27.03.2020 № 612-ПА, приказа Управления образования Администрации города Нижний Тагил от 06.04.2020 № 385 «Об организации образовательного процесса в муниципальных учреждениях в режиме повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019 – nCoV)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2019/20 учебный год досрочно в 1–11-х классах в следующие сроки:
 - 22.05.2020 – в 1 классе;
 - 29.05.2020 – в 2-4-х классах;
 - 29.05.2020 – в 5–11-х классах.
2. Провести корректировку рабочих программ в части «Тематическое планирование» в соответствии с новой редакцией «Календарных сроков начала и окончания 2019/2020 учебного года» (приложения)
3. Организовать проведение промежуточной аттестации в 1–8-х классах за 2019/20 год с 11.05 по 23.05.2020г.
 - 3.1. Давлетбаевой Э.Х., заместителю директора по УР:
 - 3.1.1. Составить график проведения промежуточной аттестации в срок до 08.05.2020.
 - 3.1.2. Утвердить материалы промежуточной аттестации в срок до 08.05.2020.
 - 3.1.3. Организовать контроль за проведением промежуточной аттестации, результаты контроля отразить в виде аналитической справки в срок до 01.06.2020.
 - 3.2. Педагогам-предметникам:

3.2.1. Внести коррективы в материалы для промежуточной аттестации с учетом условий дистанционного обучения.

3.2.2. Согласовать изменения с Давлетбаевой Э.Х., заместителем директора по УР, в срок до 08.05.2020.

3.2.3. Сдать анализ промежуточной аттестации Давлетбаевой Э.Х., заместителю директора по УР, в срок до 28.05.2020.

3.3. Классным руководителям:

3.3.1. Сообщить обучающимся и родителям сроки, условия и формы проведения промежуточной аттестации по предметам.

3.3.2. Сообщить родителям и обучающимся сроки досрочного окончания учебного года.

4. Провести оптимизацию содержания ООП.

4.1. Педагогам-предметникам:

4.1.1. Провести ревизию рабочих программ в срок до 27.04.2020:

4.1.1.1. Внести корректировки в части изменения формы проведения занятия (онлайн-уроки, дистанционные задания).

4.1.1.2. Указать количество часов, которые не были реализованы по причине досрочного окончания учебного года.

4.2. Давлетбаевой Э.Х., заместителю директора по УВР:

4.2.1. Внести изменения в сетку часов учебного плана на 2019/20 учебный год в форме приложения.

4.2.2. В целях выполнения объема часов в срок до 01.06.2020 скорректировать учебный план по уровням образования на период с 2020 по 2023 год:

- уровень начального общего образования со 2-го по 4-й класс;
- уровень основного общего образования с 6-го по 9-й класс.

4.2.3. Внести изменения в календарный учебный график на 2019/20 учебный год.

4.3. Педагогам 4-х классов:

4.3.1. Провести ревизию рабочих программ по предметам.

4.3.2. Внести коррективы в рабочие программы по предметам, сделать акцент на освоение нового материала.

4.3.3. Обеспечить полное прохождение учебного плана на уровне начального общего образования.

5. Осуществить организованный перевод обучающихся в следующий класс.

5.1. Педагогам-предметникам:

5.1.1. Выставить отметки за 4-ю четверть и годовые отметки в соответствии с положением о нормах оценивания по предметам в следующие сроки:

- 2–3-е классы – 25.05.2020;
- 4-е классы – 25.05.2020;
- 5–6-е классы – 26.05.2020;
- 7–8-е классы – 26.05.2020.

5.1.2. Заполнить электронный журнал по предмету в соответствии с положением об электронном журнале в срок до 27.05.2020.

5.2. Классным руководителям 1–8-х классов:

5.3.1. Выставить отметки обучающимся в электронные дневники в срок до 27.05.2020.

5.3.2. Провести классный час в формате ВКС, сообщить итоговые отметки обучающимся.

5.3.3. Провести инструктаж в формате ВКС с обучающимися о мерах предотвращения распространения коронавирусной инфекции, правилах личной гигиены в период пандемии, ПДД во время летних каникул.

6. Оносову Ю.А.:

6.1. Опубликовать на школьном сайте график проведения промежуточной аттестации для 1–8-х классов в срок до 27.04.2020.

6.2. Опубликовать на школьном сайте календарный учебный график на 2019/2020 учебный год в срок до 27.04.2020.

Директор МБОУ СОШ №138



С.Е. Ладейщикова