

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №138
города Нижнего Тагила

Обсуждено
Общим собранием работников ОУ
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Утверждено
приказом директора МБОУ СОШ №138
от «____» _____ 20__ г. № ____
_____ А.В.Митрофанов

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете Образовательного учреждения

1. Общие положения

Совет Образовательного учреждения (далее - Совет) является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» коллегиальным органом управления Образовательным учреждением. Порядок выборов и компетенция Совета определяются Уставом Образовательного учреждения.

2. Порядок формирования Совета

2.1 Совет избирается в количестве 7 человек сроком не более чем на 5 лет открытым голосованием на Общем собрании работников Образовательного учреждения и собраниях родителей (законных представителей) учащихся, и приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета.

Руководитель Образовательного учреждения входит в состав Совета, но не является его председателем.

2.2 Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- работников Образовательного учреждения;
- родителей (законных представителей) учащихся.

2.3 По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Образовательном учреждении.

3. Порядок работы Совета

3.1 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2 Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Образовательного учреждения.

3.3 Первое заседание Совета созывается директором Образовательного учреждения не позднее чем через месяц его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

3.4 Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета, который должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

3.5 Заседание Совета считается собранным и правомочно, если на его нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного настоящим положением. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.6 Решения на Совете принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов открытым голосованием и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

4. Компетенция Совета

К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

4.1 Согласовывает:

- Программу развития Образовательного учреждения;
- Правила внутреннего распорядка учащихся.

4.2 Вносит директору Образовательного учреждения предложения в части:

- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Образовательном учреждении;
- соблюдения прав и свобод учащихся и работников Образовательного учреждения.

4.3 Участвует:

- в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- в подготовке публичного (ежегодного) доклада Образовательного учреждения, подписываемого совместно с председателем Совета и директором Образовательного учреждения;

4.4 Заслушивает отчет директора Образовательного учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.5 Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.6 Имеет право:

- приглашать на заседания Совета работников Образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательного процесса;
- запрашивать и получать от директора Образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.7 Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для своей деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита, если данный вопрос не находится в компетенции иных коллегиальных органов управления Образовательного учреждения;
- утверждение и представление администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения;
- регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- принятие решения о режиме осуществления образовательного процесса;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.