

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 138**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей**

1. Общие положения

1. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей.
2. Руководство МО осуществляет руководитель, который назначается приказом директора школы из числа опытных учителей.
3. Работа МО строится в соответствии с общешкольными задачами и годовым планом.
4. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. Формы заседаний МО могут быть разными (семинары, совещания, практикумы и прочее)
5. МО координирует свою деятельность со школьным научно - методическим советом.
6. В своей работе МО подотчетно педагогическому совету.
7. Общий контроль за работой МО обеспечивает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Основные задачи

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, методики воспитательной работы.
2. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий школы и классных коллективов.
3. Изучение, обобщение и использование в практике передового опыта классных руководителей.

3. Содержание и основные направления деятельности

1. Руководство и помощь классным руководителям в планировании, организации и оценке эффективности воспитательного процесса в классном коллективе.
2. Определение задач, содержания, средств, форм и методов воспитательной работы в соответствии со школьными задачами и годовым планом.
3. Координирование воспитательной деятельности классных коллективов:
 - организация взаимодействия классных коллективов в педагогическом процессе;
 - координирование решения воспитательных задач в процессе осуществления предметных интеграционных связей;
 - выработка принципов воспитания и направлений воспитательной работы в классных коллективах.
4. Оказание помощи классным руководителям:
 - в социализации воспитательного процесса, в подготовке выпускников школы к жизни;
 - в проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений, по пропаганде здорового образа жизни;
 - привлечение учащихся к социально-значимой деятельности, к соблюдению правил школьного режима.
 - в изучение атмосферы семейного воспитания;
 - в осуществление индивидуальной работы с родителями, привлечение родителей к участию во внеклассной работе, в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
 - в изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
 - в повышении уровня профессиональной квалификации.

4. МО классных руководителей имеет право:

- принимать участие в управлении школой;
- составлять функциональные обязанности классного руководителя;
- принимать участие в работе органов самоуправления школьников.

5. Документация МО классных руководителей:

- список членов МО;
- годовой план работы;
- протоколы заседаний;
- методические, аналитические и информационные материалы по итогам проведения мероприятий.