

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №138

Утверждено
приказом директора МБОУ СОШ №138
От «_____» _____ 20__ г. № _____
_____ А.В.Митрофанов

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В МБОУ СОШ №138

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют общий порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ СОШ №138.

1.2. Данные Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ, принятой на всенародном голосовании 12.12.1993г.;
- Федеральным законом « Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002г. №115-ФЗ;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г № 32;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. №177;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ СОШ №138;
- иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, города Нижний Тагил.

**2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

2.1 МБОУ СОШ №138 осуществляет прием учащихся в общеобразовательные классы на общих основаниях. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и санитарно-эпидемиологических требований. Нормативная наполняемость классов - 25 человек.

2.2. МБОУ СОШ №138 обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории

закрепленной за МБОУ СОШ №138 (далее - закрепленная территория, закрепленные лица). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. Приказ Управления образования Администрации города Нижний Тагил № 318 от 24.02. 2014 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Нижний Тагил» размещается на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет не позднее 1 февраля текущего года.

2.3. На свободные места на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня независимо от регистрации на закрепленной за школой территории.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ №138.

2.4 Прием в МБОУ СОШ №138 иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет средств бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации на общих основаниях. Иностранные граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ СОШ №138 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации г. Нижний Тагил.

2.7. МБОУ СОШ №138 при приеме заявления от родителя (законного представителя) знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами, Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся; обеспечивает размещение информации на информационном стенде.

2.8. Факт ознакомления родителя (законного представителя), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ №138, а также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

2.9. МБОУ СОШ №138 может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего

пользования в соответствии с Административным регламентом Управления образования по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

2.10. При очном обращении должностное лицо регистрирует полученное заявление в Реестре (журнале) приема заявлений (данные вводятся в ведомственную автоматизированную информационную систему «Е–услуги. Образование» в момент обращения заявителя; при заочном - регистрация заявления (присвоение номера и фиксация даты, номера обращения) происходит автоматически. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов, которая заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ №138, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.11. На каждого гражданина, зачисленного в МБОУ СОШ №138, заводится личное дело, в котором хранятся на время обучения все сданные при приеме документы.

2.12. При ликвидации или реорганизации МБОУ СОШ №138 управление образования обеспечивает перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

3. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Обучение детей по программе начального общего образования, начинается с достижения ими возраста на 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В случае достижения детьми возраста 8 лет, вопрос о зачислении согласуется с Управлением образования г. Нижний Тагил.

По заявлению родителей (законных представителей) ребенка Управление образования Администрации города Нижний Тагил вправе разрешить его прием в МБОУ СОШ №138 для обучения в более раннем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс МБОУ СОШ №138 размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации, в т.ч. электронных, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации города Нижний Тагил о закреплении территории, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, которые проживают и зарегистрированы в установленном законом порядке на территории муниципального образования «город Нижний Тагил», закрепленной управлением образования за МБОУ СОШ №138, граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается в сроки, установленные соответствующим Приказом УО текущего года. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.4. Все дети, достигнувшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.5. Документы, необходимые для зачисления несовершеннолетнего гражданина в первый класс:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- другие документы (по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка), в т.ч. документы, подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме на свободные места.

В личном заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Заявления о приеме в первый класс МБОУ СОШ №138 подлежат обязательной регистрации в Реестре (журнале) приема заявлений (данные вводятся в ведомственную автоматизированную информационную систему «Е-услуги»).

3.7. Срок рассмотрения заявлений о приеме - 3 рабочих дня со дня регистрации.

3.8. В случае отказа в приеме в МБОУ СОШ №138 родителю (законному представителю) в течение 3 рабочих дней направляется письменный мотивированный ответ.

3.9. Зачисление в МБОУ СОШ №138 оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления, который доводится до сведения Заявителя путем размещения в день его издания на информационном стенде школы.

3.10. Зачисление граждан на свободные места проводится в соответствии с порядковыми номерами получателей муниципальной услуги, внесенными в ведомственную систему «Электронные услуги в сфере образования».

4. ПРИЕМ ВО 2-11 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КЛАССЫ

4.1. На обучение по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования принимаются учащиеся, освоившие программу предыдущего уровня, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

4.2. При приеме учащихся МБОУ СОШ №138 основаниями для зачисления учащегося в связи с переводом являются:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка, личное заявление совершеннолетнего учащегося;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками по результатам промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-11 классы).

В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство о заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (или законность представления прав ребёнка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ;
- заключение ПМПК при зачислении на обучение по адаптированной программе и индивидуальному учебному плану;
- документы, подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места в ОУ на свободные места.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Зачисление учащихся в МБОУ СОШ №138 в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и указанных в п. 4.2 документов с указанием даты зачисления и класса. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа МБОУ СОШ №138 письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении.

5. ПЕРЕВОД ИЗ МБОУ СОШ № 138

5.1 Перевод учащегося из общеобразовательного учреждения, в другое общеобразовательное учреждение осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2 Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных

представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранное общеобразовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при наличии свободных мест в принимающем образовательном учреждении обращаются в МБОУ СОШ №138 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее ученика общеобразовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.3 В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование общеобразовательного учреждения, принимающего ученика. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.4 На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ №138 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательного учреждения, принимающего ученика.

5.5 Исходная организация выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ СОШ №138 и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.6 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.7 Указанные в 6.5 настоящих Правил документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающее общеобразовательное учреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанное общеобразовательное учреждение в порядке перевода из МБОУ СОШ №138 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.8 Зачисление учащегося в общеобразовательное учреждение (принимающее ученика), в порядке перевода происходит путем оформления распорядительного акта директора (уполномоченного им лица) общеобразовательного учреждения, принимающего ученика в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.5 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

5.9 Принимающее общеобразовательное учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из МБОУ СОШ №138, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ СОШ №138 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ МБОУ СОШ № 138

6.1 По решению педагогического совета МБОУ СОШ №138 за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава МБОУ СОШ №138, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ СОШ №138, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, осуществляющих образовательную деятельность, а также нормальное его функционирование.

6.2 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.3 МБОУ СОШ №138 незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган Управления образования Администрации города Нижний Тагил, осуществляющий управление в сфере образования.

6.4 Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

6.5 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.