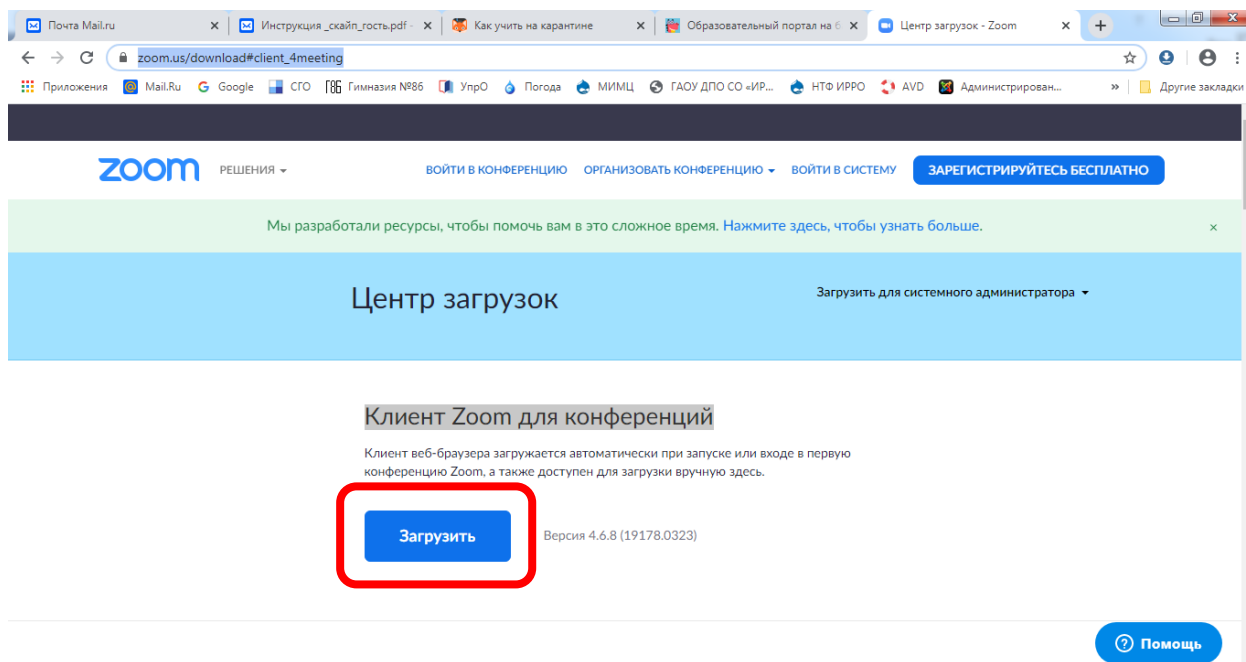


# Инструкция по работе с Клиент Zoom

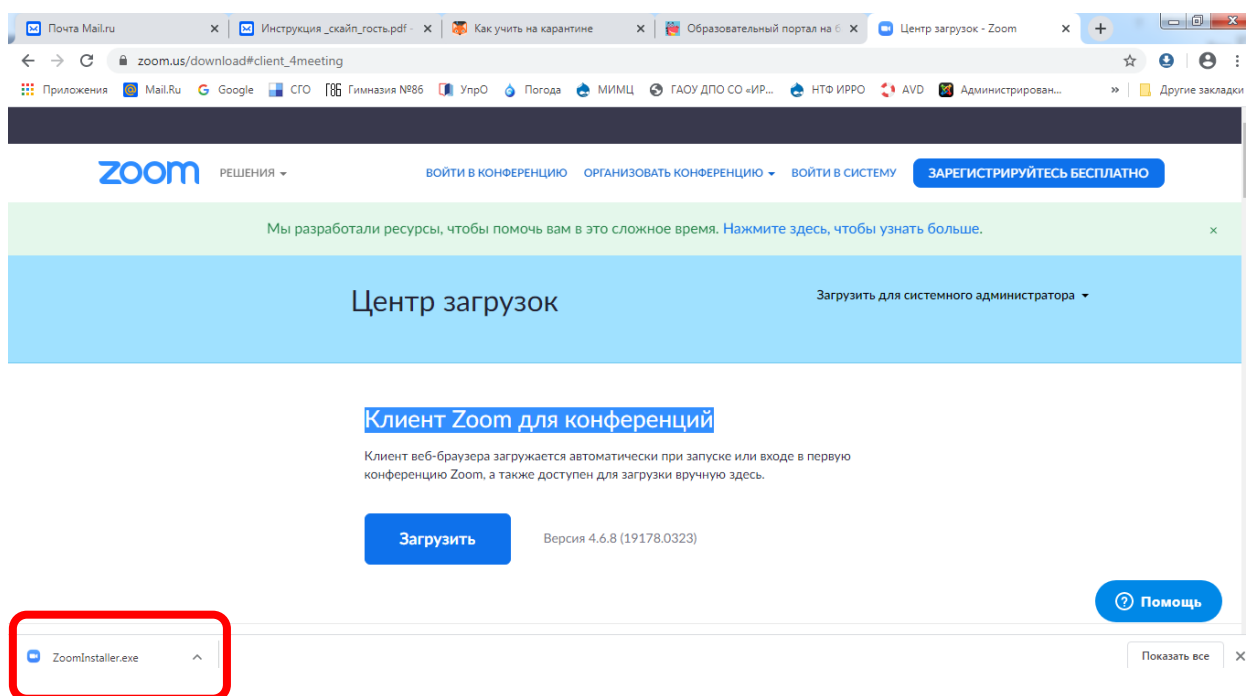
## I. Установить Клиент Zoom на ваш компьютер

Шаг 1. Перейдите по ссылке [https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

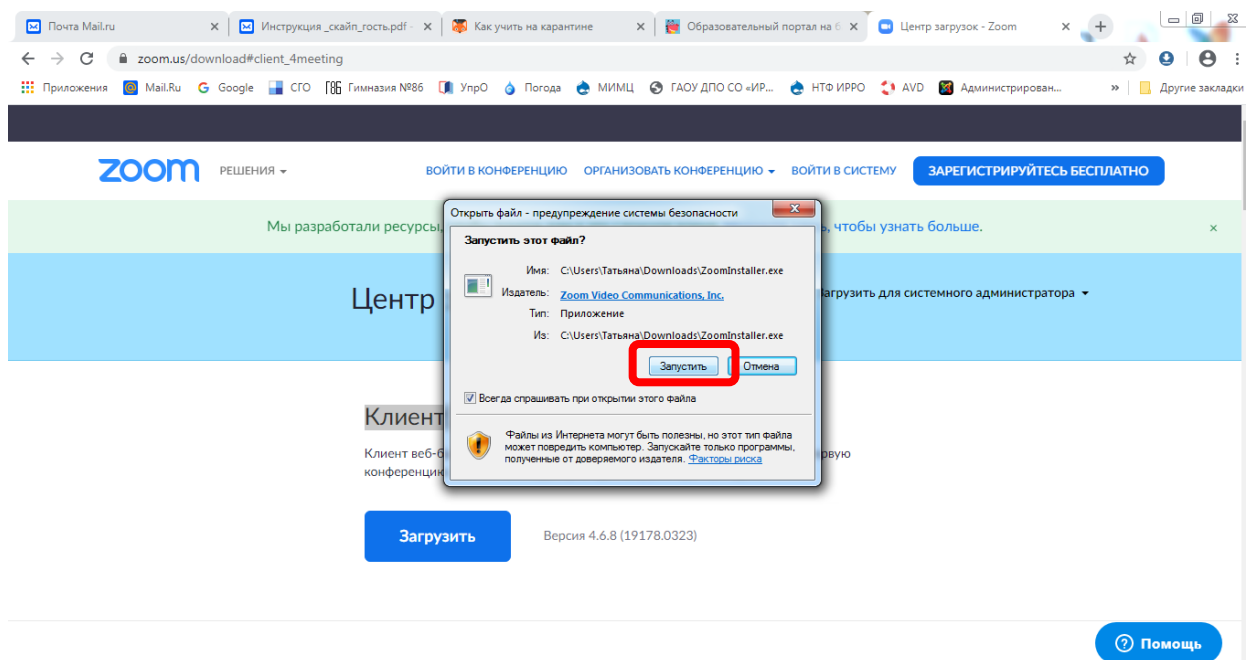
Шаг 2. Скачайте программу на свой компьютер (нажмите на кнопку **Загрузить** – рисунок 1)



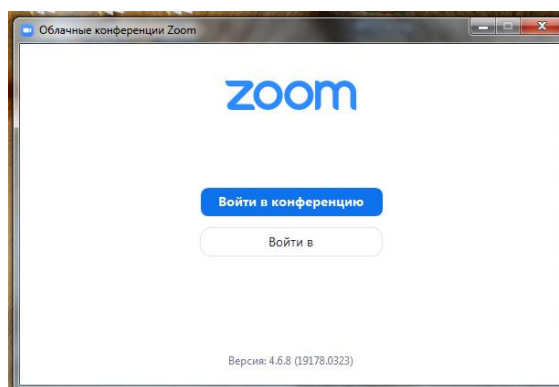
Шаг 3. Установите программу на своем компьютере (рисунок 2)



## Шаг 4. Запустите программу на своем компьютере для установки (рисунок 3)

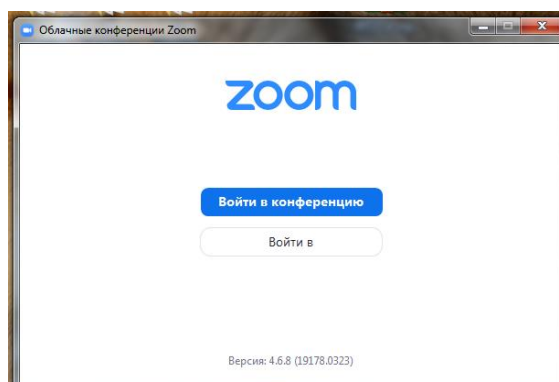


## ИТОГ проделанной работы (рисунок 4)



## II. Подключение к on-line уроку с помощью Клиент Zoom

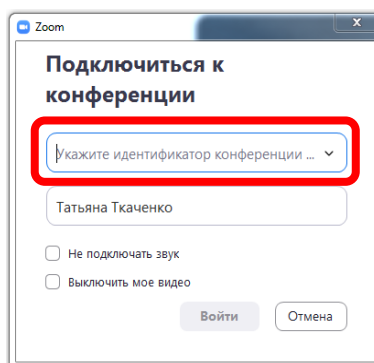
Шаг 1. Запустите программу Клиент Zoom обычным образом (Пуск\Все программы\...) – рисунок 5



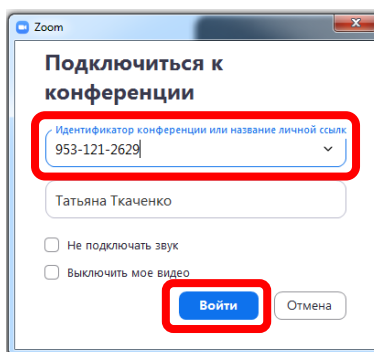
Шаг 2. Нажмите на кнопку **Войти в конференцию** (рисунок 6)



Шаг 3. Вставьте ссылку, прикрепленную учителем в СГО, в строку Идентификатор конференции (рисунок 7).

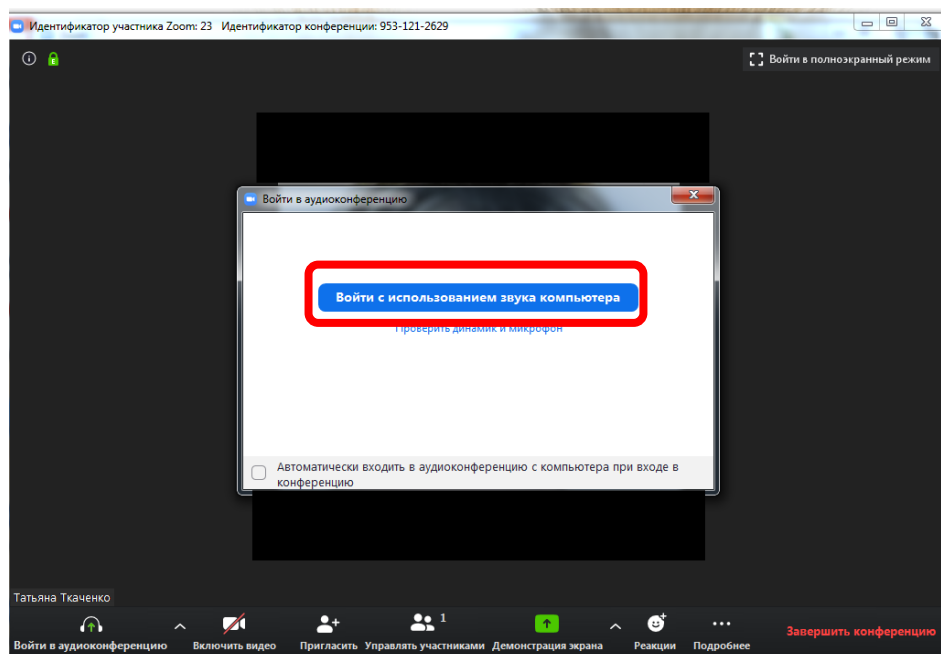


Шаг 9. Нажмите на кнопку **Войти** (рисунок 8).



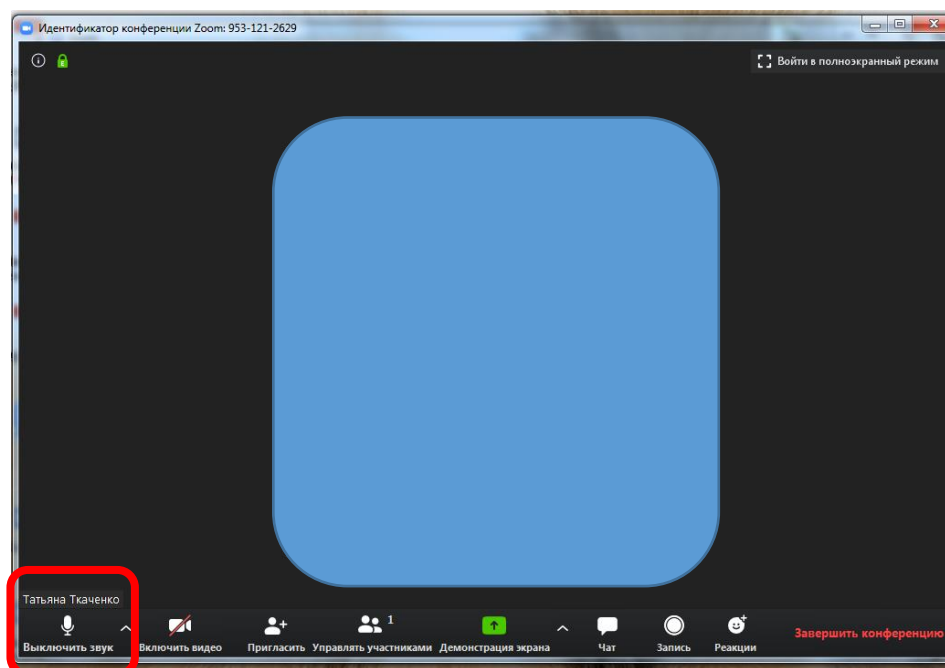
Шаг 10. Подтвердите Вход с использованием звука (рисунок 9).

Это необходимо для того, чтобы вы могли слышать учителя

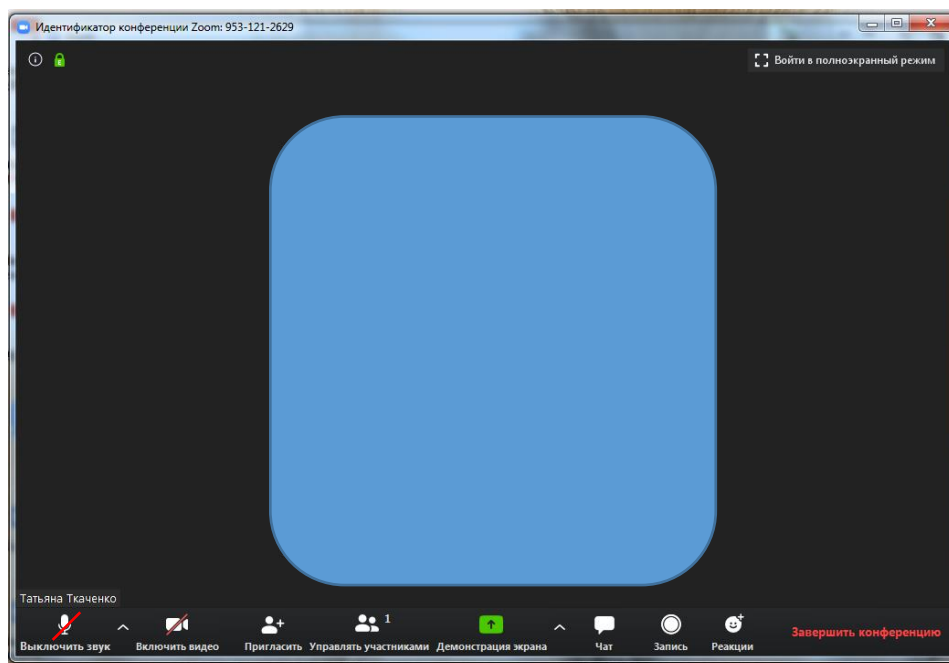


Шаг 11. Отключите звук на своем компьютере (рисунок 10) – щелкните мышью на кнопке **Выключить звук**.

Это необходимо для того, чтобы вы не мешали трансляции учителя

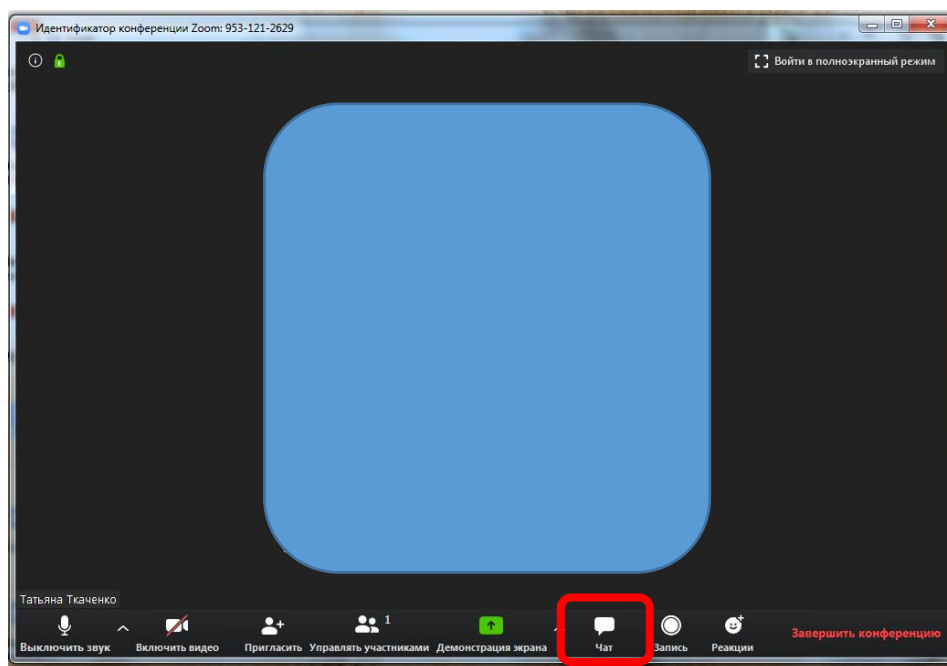


## Шаг 11. Клиент Zoom готов к работе (рисунок 11)



### Примечание:

1. Для того, чтобы задать вопрос необходимо использовать кнопку **Чат**. С помощью нее справа в окне откроется дополнительная область для отображения информации и вы сможете с клавиатуры написать вопрос и услышать ответ на него (рисунок 12).



2. Для окончания работы необходимо корректно закончить работу с программой. Для этого необходимо нажать на кнопку **Завершить конференцию** (рисунок 13).

