

7. Ветошкиной Е.Г., диспетчеру по расписанию составить специально разработанное расписание уроков с целью минимизации контактов обучающихся.

8. Оносову Ю.А., инженеру-программисту в срок до 15.00 6 ноября 2020 года разместить на главной странице официального сайта ОУ номера телефонов горячей линии, расписание уроков, расписание внеурочной деятельности, перечень электронных ресурсов для дистанционных форм обучения.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МБОУ СОШ № 138 С.Е. Ладейщикову.

И.О. директора МБОУ СОШ № 138



Шморгунов Д.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 138
г. Нижний Тагил

ПРИКАЗ

06.11.2020

№ 129

Об организации образовательного процесса с 9.11.2020 по 14.11.2020

В соответствии с приказом Администрации города Нижний Тагил Управления образования № 971 от 06.11.2020 «О мероприятиях по переходу муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования на особый режим функционирования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение 1-5 классов в соответствии с календарным учебным графиком.

2. Организовать обучение 6 – 1 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 9 по 14 ноября 2020 года.

3. Никонову А.С., заведующему хозяйством:

3.1. обеспечить организацию и контроль:

- контроль работы оборудования в помещениях образовательного учреждения для проведения обеззараживания воздуха в учебных кабинетах в местах общего пользования с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в РФ в установленном порядке (воздействие ультрафиолетовым излучением, аэрозолями дезинфицирующих средств), а также самого обеззараживания воздуха;

- проведения дезинфекционных мероприятий всех помещений МОУ с применением моющих дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным эффектом и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования МОУ;

- проведения ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- проведения генеральной уборки не реже одного раза в неделю;

- проветривания рекреаций и коридоров образовательного учреждения во время уроков силами младшего обслуживающего персонала;

- входа в здание МОУ родителей (законных представителей ребенка) при наличии средств защиты (маска, бахилы);

- при использовании актового или спортивного зала после проведения влажной уборки с применением дезинфицирующих средств;

- обеспечения ежедневной обработки дезинфицирующими средствами спортивного и иного оборудования, проведение обеззараживания воздуха в учебных кабинетах в местах общего пользования с использованием

технологий и оборудования, разрешенных к применению в РФ в установленном порядке (воздействие ультрафиолетовым излучением, аэрозолями дезинфицирующих средств);

3.2. обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

3.3. обеспечить наличие в МОУ запаса дезинфицирующих средств, предназначенных для уборки помещений и обработки рук.

4. Специалисту по охране труда, ответственной за питание Волосниковой О.В.:

- обеспечить организацию и контроль за ежедневной термометрией сотрудников и учащихся; - обеспечить проведение всем лицам посещающих МОУ (на входе) прохождения термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий;

- обеспечить жёсткий контроль за состоянием здоровья сотрудников;

- в случае выявления малейших признаков ОРВИ принимать меры по недопущению к учебному процессу учащихся и отстранение сотрудников от работы;

- обеспечить контроль за не допуском в МОУ детей и работников, являющихся контактными с больными COVID-19 (своевременное информирование медицинских работников МДОУ ГБУЗ СО ДТБ);

- обеспечить изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей). С момента выявления указанных лиц МОУ должен в течение 2 часов любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- обеспечить взаимодействие с организацией, оказывающей услуги питания в МОУ, по осуществлению контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания учащихся в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

5. Маноменовой Н.В., Шашевой Д.А., заместителям директора по воспитательной работе (ВР):

5.1. Организовать в период с 09 по 14 ноября 2020 года воспитательную работу и проведение курсов внеурочной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий с учетом рекомендаций, направленных письмом Минпросвещения от 07.05.2020 № ВБ-976/04.

5.2. Вести регулярный контроль качества реализации курсов внеурочной деятельности в период дистанционного обучения.

6. Классным руководителям проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на особый режим функционирования ОО в срок до 15.00 6 ноября 2020 года.