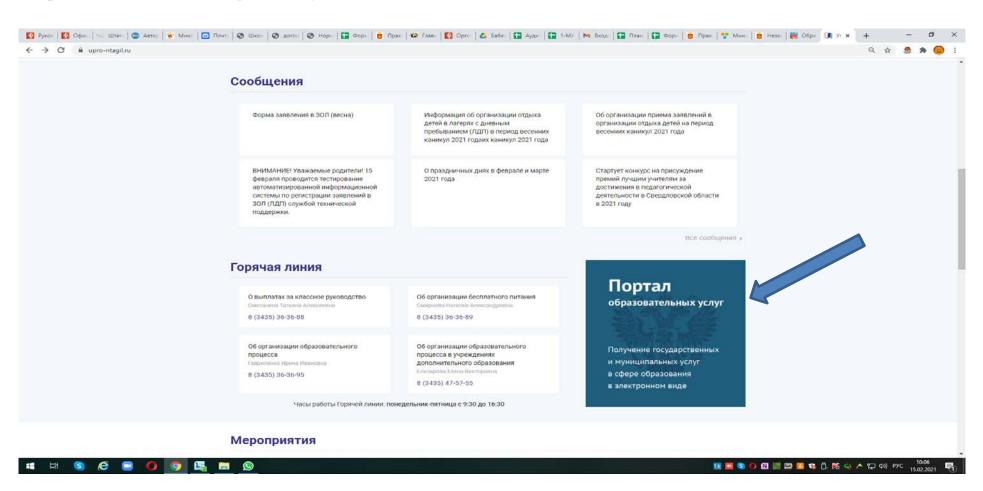
Примерный алгоритм регистрации заявлений в электронном виде в 1 класс 2021/2022 на Портале образовательных услуг Свердловской области (Материалы носят рекомендательный характер)

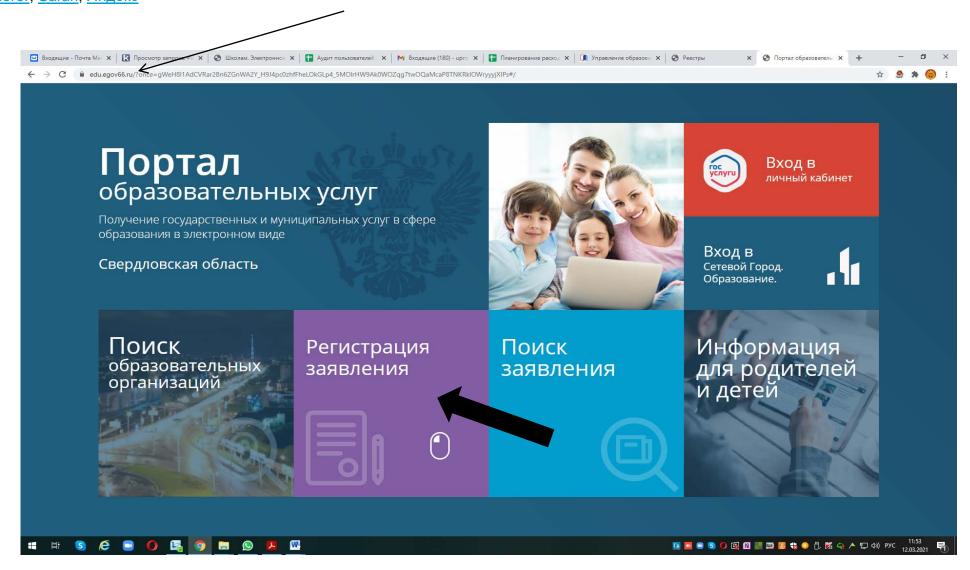
Зарегистрировать заявление в 1 класс 2021/2022 можно зайдя на главную страницу официального сайта управления образования города Нижний Тагил (https://upro-ntagil.ru/) - перейдя на Портал образовательных услуг Свердловской области – https://edu.egov66.ru



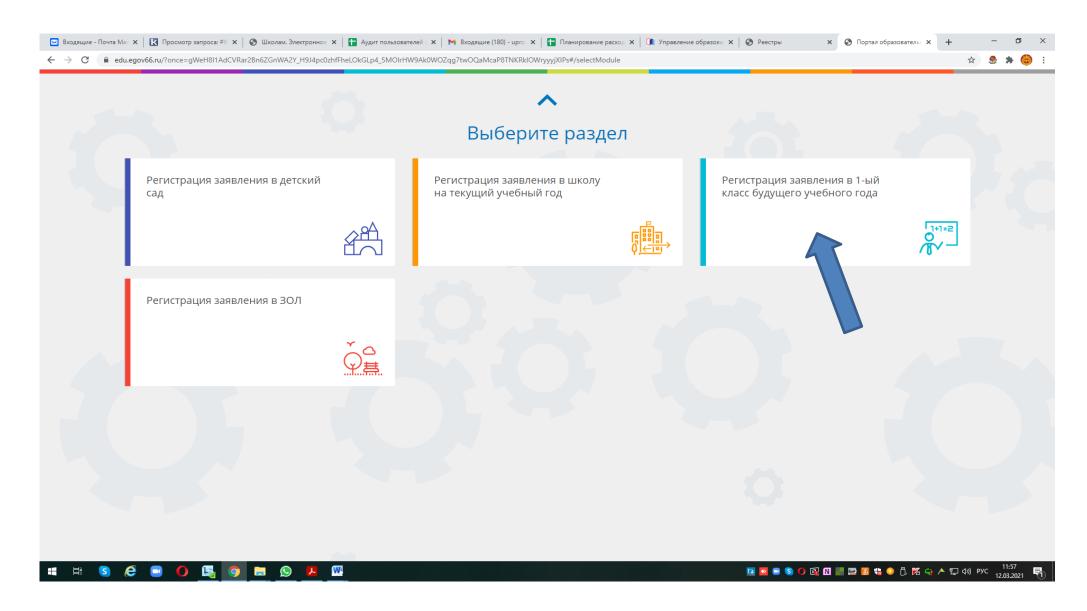
!!! Рекомендуем заходить напрямую по ссылке на Портал - https://edu.egov66.ru

Выбрать команду (кнопку): «Регистрация заявлений»

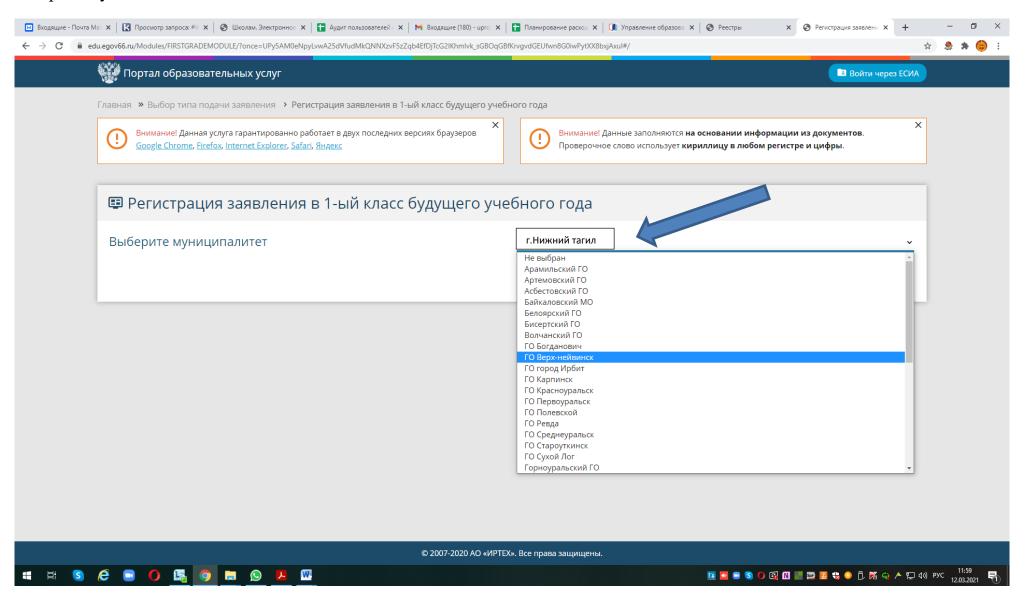
Внимание! Данная услуга гарантированно работает в двух последних версиях браузеров Google Chrome, Firefox, Internet Explorer, Safari, Яндекс



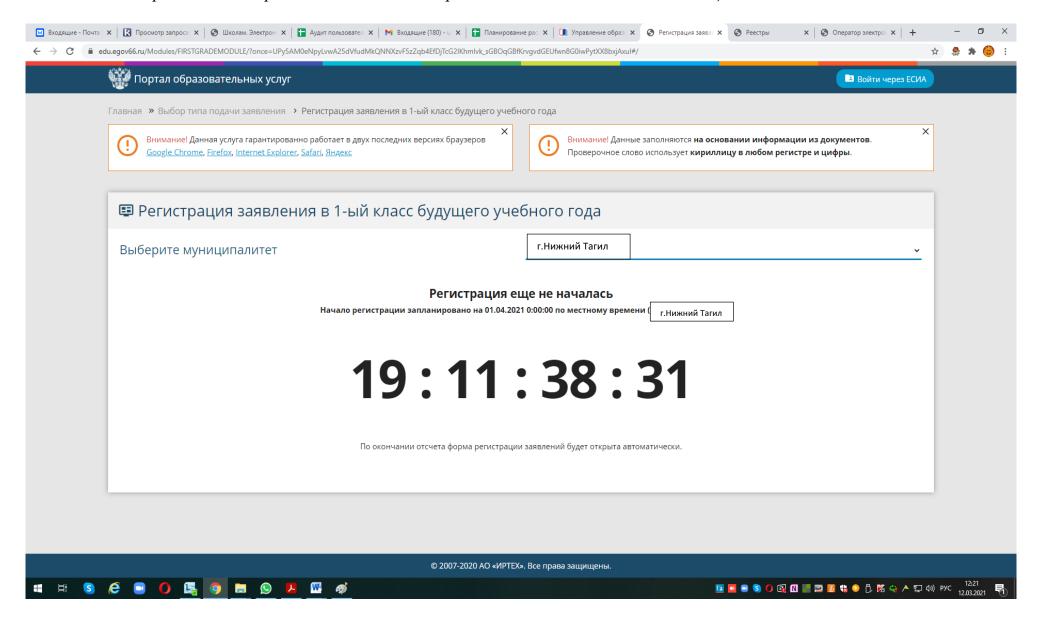
Выбрать команду (кнопку): «Регистрация заявлений в 1-ый класс будущего учебного года»



Выбрать муниципалитет – г. Нижний Тагил



Напоминаем, перед началом приема заявлений на Портале выводится подобное сообщение:



Заполнить форму регистрации заявления!

Пройти процесс регистрации по шагам

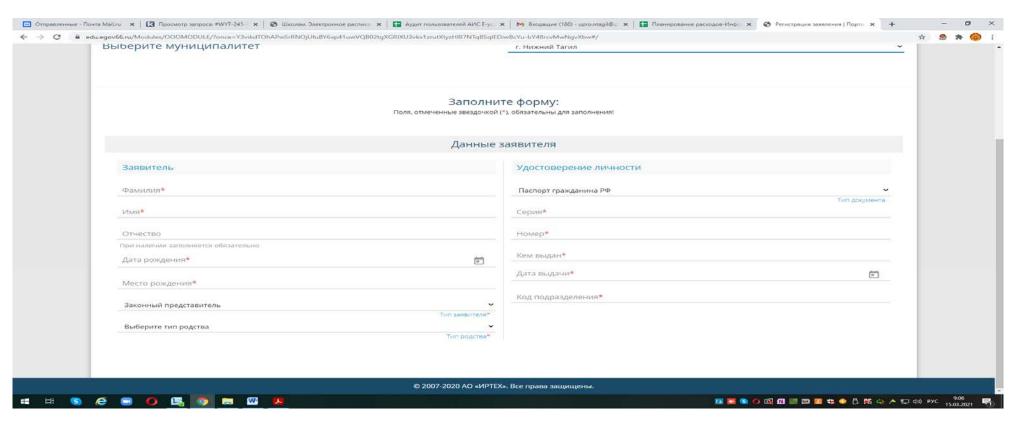
Шаг 1 – Ввод данных заявителя

Примечание:

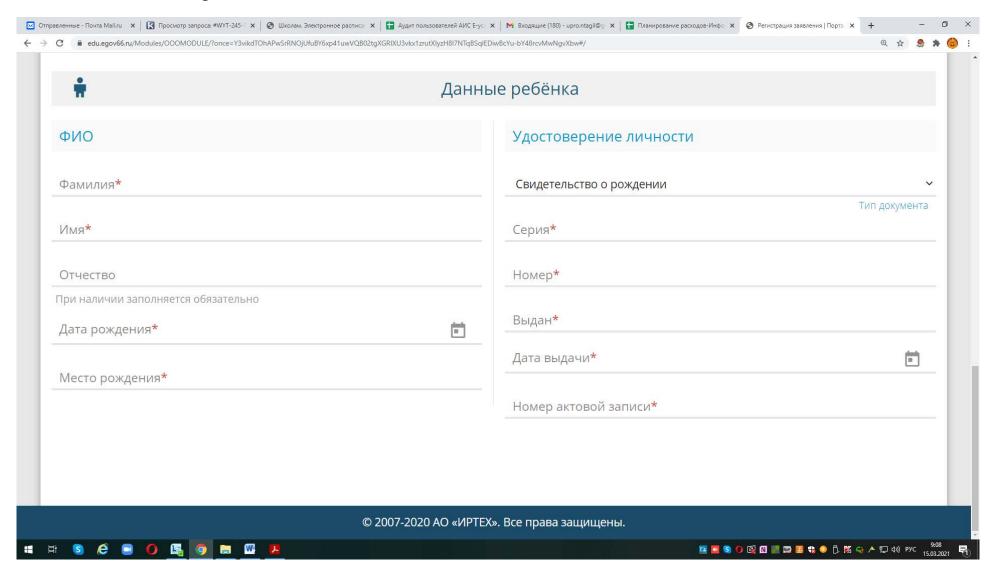
данные паспорта переписать с паспорта без ошибок и сокращений

* Законный представитель – родитель или опекун.

Лицо, действующее от имени законного представителя (на основании нотариальной доверенности)



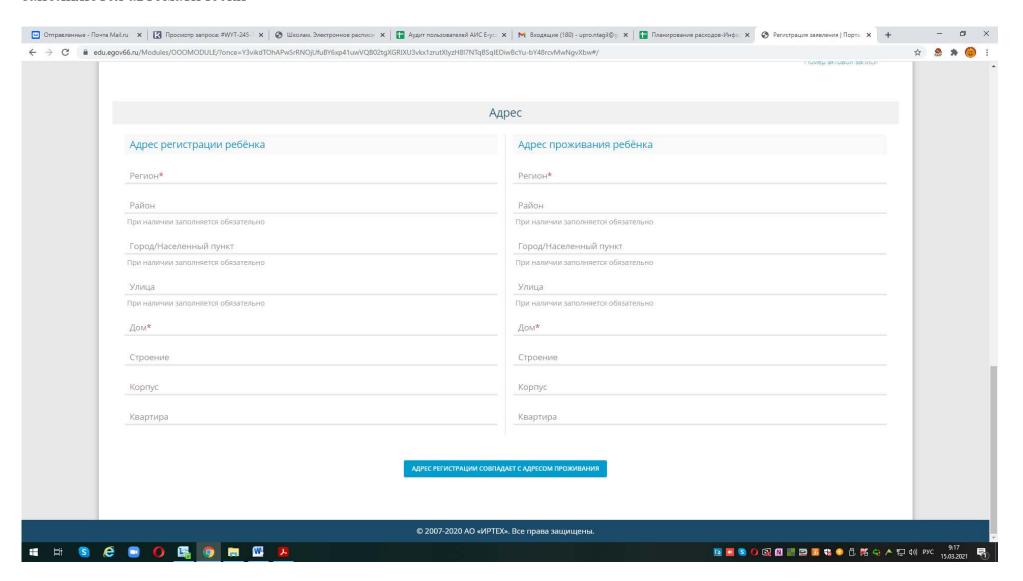
Шаг 2 – Ввод данных ребенка



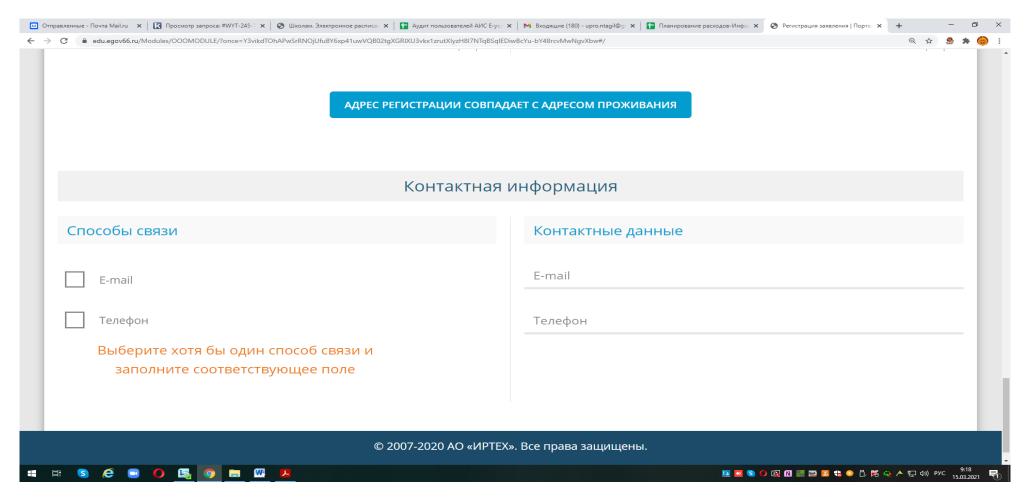
Примечания:

- данные свидетельства о рождении переписать с документа без ошибок

- если адрес регистрации совпадает с адресом проживания, при нажатии соответствующей кнопки, поля справа заполняются автоматически



Указываем контактные данные:

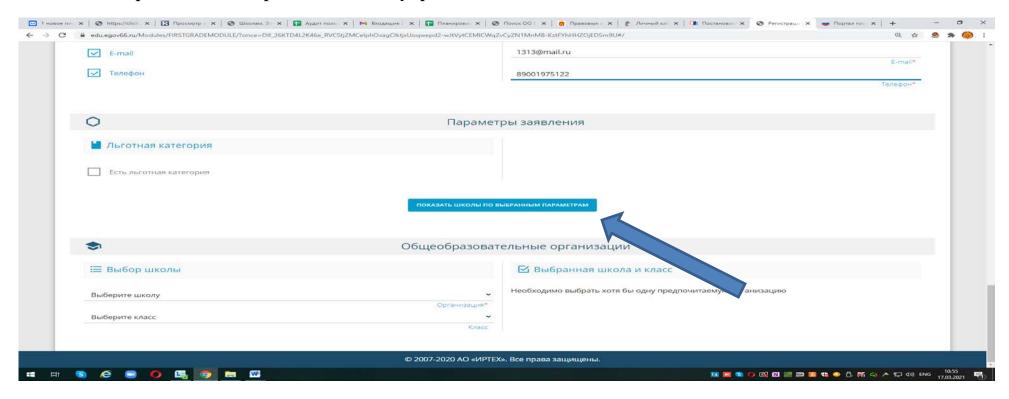


Примечание:

- рекомендуем указать адрес электронной почты, в этом случае Вы мгновенно будете получать все уведомления об обработке заявления на указанный адрес

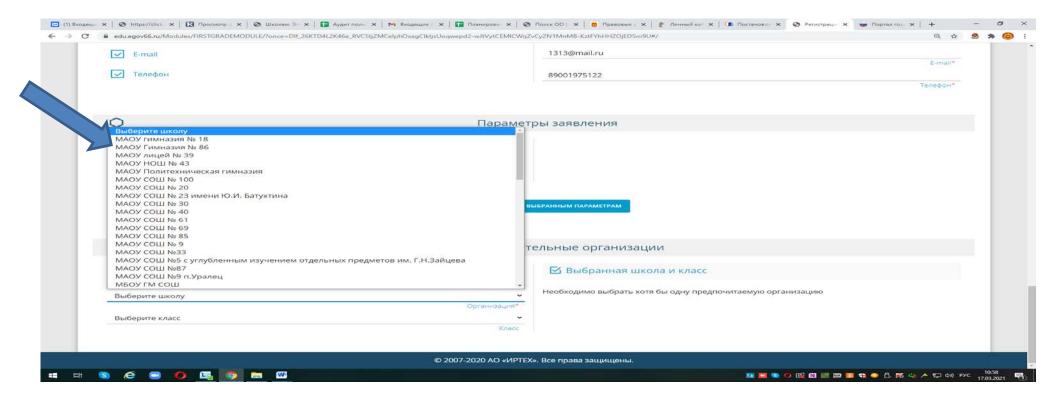
Если есть льгота – ставим галочку (указываем в открывшемся окошке – название документа, подтверждающего льготу и его номер)

Шаг 3 – Выбор желаемого образовательного учреждения

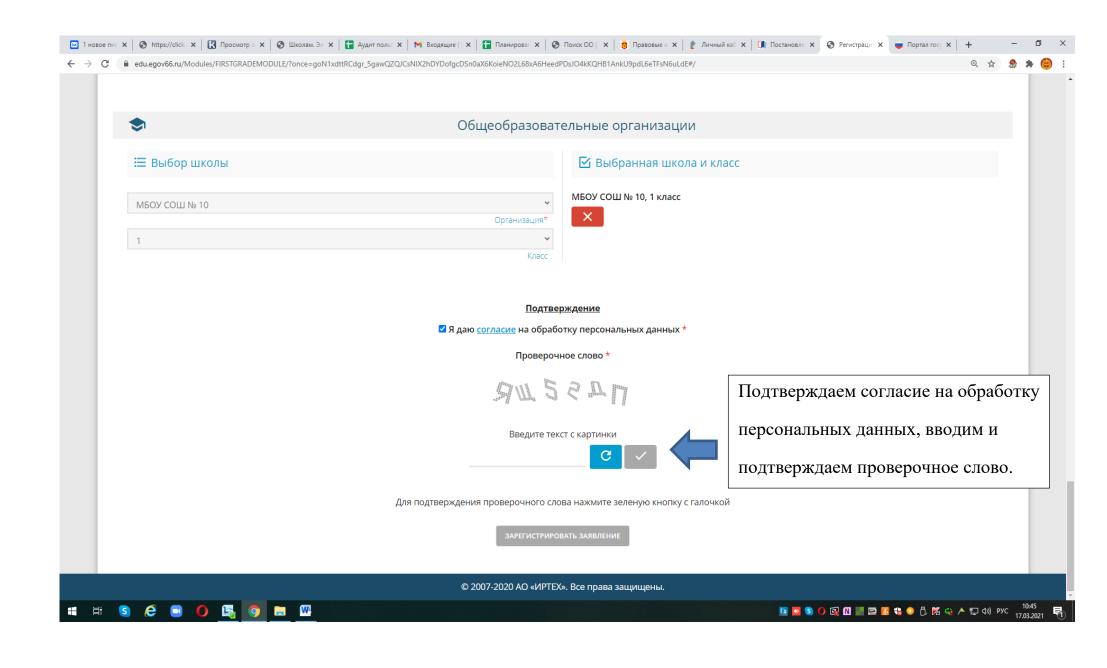


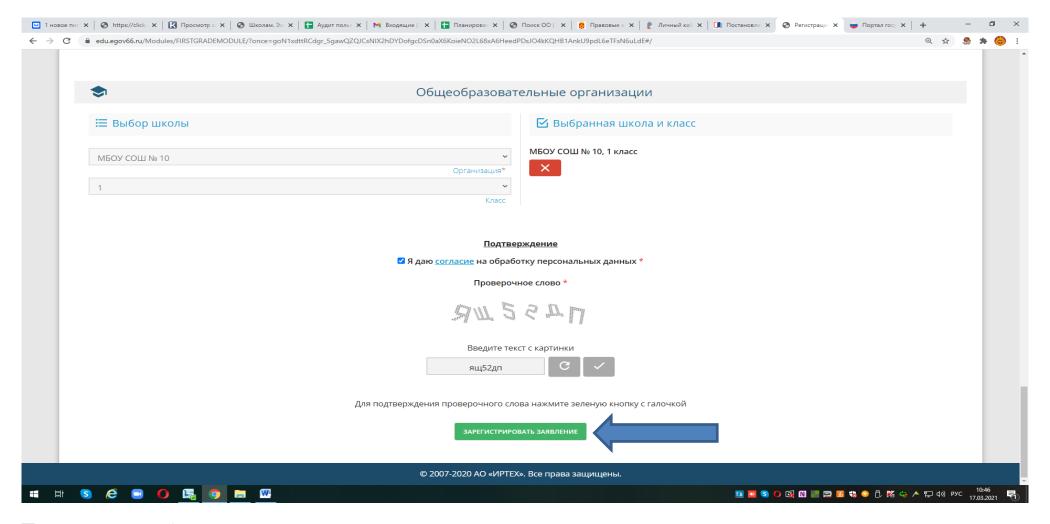
Выбираем команду «Показать школы по выбранным параметрам»

Появляется список всех школ города:



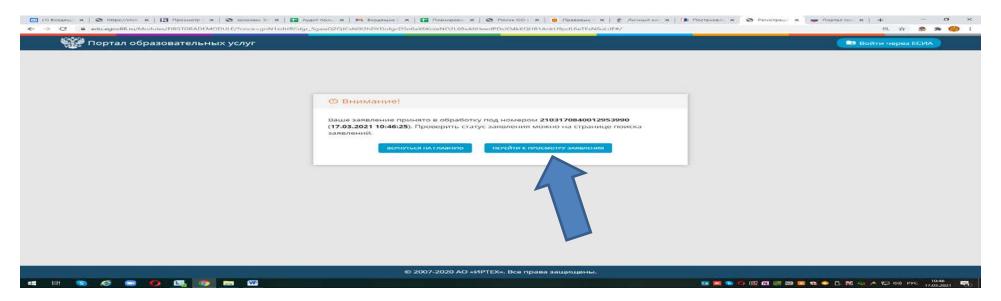
Выбираем, школу и класс – 1



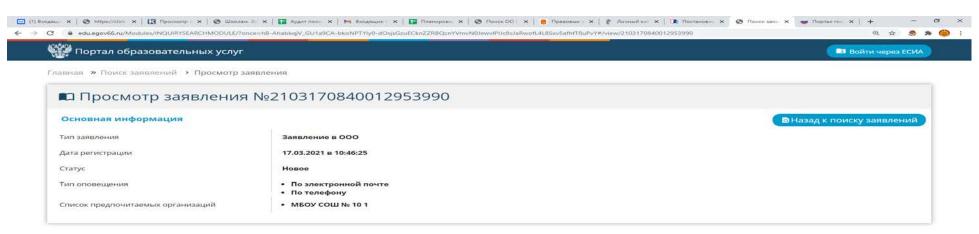


Подаем команду «Зарегистрировать заявление».

ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРОВОДИМ ПРОВЕРКУ (НЕОБХОДИМО УБЕДИТЬСЯ, ЧТО НЕТ СООБЩЕНИЙ О ДОПУЩЕННЫХ ПРИ РЕГИСТРАЦИИ ОШИБКАХ)



Обязательно выбрать команду «ПЕРЕЙТИ К ПРОСМОТРУ ЗАЯВЛЕНИЯ»



Рекомендуем сделать фото или скриншот экрана

Напоминаем, что в случае подачи заявления в электронном виде Вы должны в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации, подойти в выбранное учреждение с оригиналами документов

Если у Вас возникают вопросы, контактная информация: главный специалист управления образования по вопросам информатизации Елена Петровна Бабенко тел. рабочий 8 (3435) 47-81-14

!!! Экстренные ситуации

- Если по техническим причинам Портал образовательных услуг Свердловской области недоступен для регистрации заявления, рекомендуем использовать ЕПГУ: https://www.gosuslugi.ru