МБОУ СОШ № 138

Подписано цифровой подписью: МБОУ СОШ № 138
DN: 1.2.840.113549.1.9.2=662300659 4-662301001-00412699558, email=dzergbuh@rambler.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C30303636 32333030363539 34, 1.2.643.100.3=120B30343132363 93935353538, 1.2.643.100.1=120D31303236363 03133373337 3534, title=Директор, o=МБОУ СОШ № 138, street=УЛ КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ, ДОМ 1, l=Нижний Тагил, st=66 Свердловская область, c=RU, givenName=Светлана Евгеньевна, sn=Ладейщикова, cn=МБОУ СОШ № 138
Дата: 2021.04.13 16:34:12 +05'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 138
г. Нижний Тагил

ПРИКАЗ

31.08.2020 № 85 од

Об утверждении Положения о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ СОШ № 138

В целях улучшения организации питания обучающихся и охраны их здоровья,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ СОШ № 138 (Приложение 1).
2. Утвердить План проведения родительского контроля (Приложение 2).
3. Утвердить состав группы на 2020/2021 учебный год (Приложение 3).
4. Установить периодичность анкетирования – 2 раза в год.

Директор МБОУ СОШ № 138 С.Е. Ладейщикова

Приложение 1
к приказу № 85од от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ №138
№ 85од от 31.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией горячего питания
в МБОУ СОШ №138

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ СОШ №138 (далее – Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ СОШ №138.

1.2. Группа родительского контроля за организацией горячего питания – это группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трёх) человек.

1.3. Группа родительского контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.4. Группа родительского контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;

-охраны и укрепления их физического и психического контроля;

-осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБОУ СОШ №138.

1.5. Группа родительского контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.6. Группа контроля создаётся на основании приказа директора школы сроком на 1 год.

1.7. В состав группы могут входить родители, имеющие медицинскую книжку.

2. Задачи группы родительского контроля

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утверждённому меню;

2.2. Контроль организации питания, в т.ч.:

-выполнение выхода норм и качества блюд;

- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;

- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;

- обоснованность замены блюд;

- технология приготовления питания;

- темпера подаваемых блюд;

- культура организации питания;

- количество пищевых отходов;

- сохранность и правила хранения продуктов;

-калорийность питания.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;

-обследование объекта;

- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в школе;

- беседа с персоналом;

- анкетирование родителей и детей (приложение 1).

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте (Приложение 2).

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, её учредителя, органов контроля (надзора).

4. Направления деятельности группы родительского контроля

4.1. Группа родительского контроля содействует администрации школы в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока(материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);

- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приёма пищи, качество и количество пищи, оформление блюд).

4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Права группы родительского контроля

Группа родительского контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

Приложение 1
к Положению о родительском контроле
за организацией горячего питания
в МБОУ СОШ №138

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

Да	
Нет	
Затрудняюсь ответить	

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

Да	
Нет	
Затрудняюсь ответить	

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

Да	
Нет	

3.1. Если нет, то по какой причине?

Не нравится	
Не успеваете	
Питаетесь дома	

4. В школе вы получаете:

Горячий завтрак	
Горячий обед (с первым блюдом)	
2-разовое горячее питание (завтрак + обед)	

5. Наедаетесь ли вы в школе?

Да	
Иногда	
Нет	

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

Да	
Нет	

7. Нравится ли питание в школьной столовой?

Да	
Нет	
Не всегда	

7.1. Если не нравится, то почему?

Невкусно готовят	
Однообразное питание	
готовят нелюбимую пищу	
Остывшая еда	
Маленькие порции	
Иное	

8. Посещаете ли группу продленного дня?

Да	
Нет	

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносит из дома?

Получает полдник в школе	
Приносит из дома	

9. Устраивает меню школьной столовой?

Да	
Иногда	
Нет	

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

Да	
Нет	

11. Ваши предложения по изменению меню: _____

_____

_____

_____

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе: _____

_____

_____

_____

Приложение 2
к Положению о родительском контроле
за организацией горячего питания
в МБОУ СОШ №138

Акт проведения родительского контроля
за организацией горячего питания

Дата проведения проверки: _____
Члены группы контроля:
_____
_____
_____

	Вопрос	Да/нет
1	**Имеется ли в организации меню?**	
	А) да, для всех возрастных групп	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	**Имеется ли в организации меню с учетом режима функционирования организации?**	
	А) да, с учетом режима функционирования организации	
	Б) да, но без учета режима функционирования организации	
	В) нет	
3	**Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?**	
	А) да	
	Б) нет	
4	**Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?**	
	А) да	
	Б) нет	
5	**В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?**	
	А) да	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	**В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты (в соответствии с приложением)?**	
	А) да	
	Б) нет, имеются запрещенные блюда	
7	**Соответствует ли цикличное меню фактически используемому в школе?**	
	А) да	
	Б) нет	
8	**Соответствует ли цикличное меню режиму функционирования организации?**	
	А) да	
	Б) нет	
9	**Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?**	
	А) да	
	Б) нет	
10	**От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?**	
	А) да	
	Б) нет	

11	**Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?**	
	А) нет	
	Б) да	
12	**Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?**	
	А) да	
	Б) нет	
13	**Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?**	
	А) да	
	Б) нет	
14	**Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?**	
	А) да	
	Б) нет	
15	**Оборудованы ли обеденные залы столовой мебелью (столами, стульями, табуретами) с покрытием, позволяющим проводить их обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств?**	
	А) да, состояние покрытия всей столовой мебели позволяет проводить её качественную обработку	
	Б) да, но состояние покрытия не всей столовой мебели позволяет проводить её качественную обработку	
	В) нет	
16	**Допускается ли использование столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью?**	
	А) да	
	Б) нет	
17	**Допускается ли использование столовые приборы из алюминия?**	
	А) да	
	Б) нет	
18	**Наличие и состояние санитарной одежды (халат или куртка, брюки, головной убор колпак или косынка) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд?**	
	А) да, в наличии и надлежащем состоянии	
	Б) да, в наличии, но ненадлежащем состоянии	
	В) нет	
19	**Созданы ли в помещении для приема пищи обучающимися условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (раковина для мытья рук, с подводкой к ней холодной и горячей воды через смеситель, и подсоединенной к канализации)?**	
	А) да	
	Б) нет	
20	**Установлены ли рядом с умывальниками электрополотенца (не менее 2-х) и (или) одноразовые полотенца?**	
	А) да, в достаточном количестве	
	Б) да, но в недостаточном количестве	
	В) нет	
21	**Обеспечены ли раковины моющим средством для рук?**	
	А) да, в достаточном количестве	
	В) нет	

22	**Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?**	
	А) да	
	Б) нет	
23	**Выявлялись ли при сравнении фактического меню с утвержденным меню факты необоснованного исключения отдельных блюд из меню (замены)?**	
	А) да	
	Б) нет	
24	**Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи ?**	
	А) да	
	Б) нет	
25	**Наличие данных лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд за последние 6 месяцев?**	
	А) да	
	Б) нет	
26	**Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?**	
	А) да	
	Б) нет	

Приложение 2
к приказу № 85од от 31.08.2021г.

План мероприятий родительскою контроля
за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 138

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля но питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля но питанию. Утверждение графика контроля.	1 сентября	Волосникова О.В., Члены родительского контроля
2.	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	Сентябрь, март	Члены родительского контроля
3.	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися н их законными представителями о необходимоетм полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
5.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля
6.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
7.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	1 раз в квартал	Члены родительскою контроля
8.	Анкетирование учащихся, анализ информаций отзывов и предложении учащихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Волосникова О.В., Кл. руководители
9.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Волосникова О.В.
10.	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Кл. руководители
11.	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Оносов Ю.А.

Приложение 3
к приказу № 85од от 31.08.2021г.

Состав группы родительского контроля
за организацией горячего питания в МБОУ СОШ № 138

1. Клещёва Елена Владимировна
2. Коковихина Анна Валерьевна
3. Чалоян Зита Рудиковна
4. Волосникова Оксана Владимировна, ответственная по организации питания в МБОУ СОШ № 138.