

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №138
г. Нижний Тагил

ПРИКАЗ

27.08.2020

№ 77 од

**Об организации работы МБОУ СОШ № 138 в 2020/2021 учебном году
с соблюдением противоэпидемического режима в условиях
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Во исполнение Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа Управления образования Администрации города Нижний Тагил № 723 от 11.08.2020 и в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 138,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить функционирование образовательных учреждений с соблюдением противоэпидемического режима, а именно:

1.1. Никонову А.С., заведующему хозяйством:

1.1.1 обеспечить организацию и контроль:

- установки оборудования по мере его приобретения в помещениях образовательного учреждения для проведения обеззараживания воздуха в учебных кабинетах в местах общего пользования с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в РФ в установленном порядке (воздействие ультрафиолетовым излучением, аэрозолями дезинфицирующих средств), а также самого обеззараживания воздуха;

- проведения дезинфекционных мероприятий всех помещений МОУ с применением моющих дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным эффектом и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования МОУ;

- проведения ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- проведения генеральной уборки не реже одного раза в неделю;

- проветривания рекреаций и коридоров образовательного учреждения во время уроков силами младшего обслуживающего персонала;

- входа в здание МОУ родителей (законных представителей ребенка) при наличии средств защиты (маска, бахилы);

- при использовании актового или спортивного зала после проведения влажной уборки с применением дезинфицирующих средств;

- обеспечения ежедневной обработки дезинфицирующими средствами спортивного и иного оборудования, проведение обеззараживания воздуха в

учебных кабинетах в местах общего пользования с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в РФ в установленном порядке (воздействие ультрафиолетовым излучением, аэрозолями дезинфицирующих средств);

1.1.2. обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

1.1.3. обеспечить наличие в МОУ запаса дезинфицирующих средств, предназначенных для уборки помещений и обработки рук.

1.2. Специалисту по охране труда, ответственной за питание Волосниковой О.В.:

- обеспечить организацию и контроль за ежедневной термометрией сотрудников и учащихся;

- обеспечить проведение всем лицам посещающих МОУ (на входе) прохождение термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий;

- обеспечить жёсткий контроль за состоянием здоровья сотрудников;

- в случае выявления малейших признаков ОРВИ принимать меры по недопущению к учебному процессу учащихся и отстранение сотрудников от работы;

- обеспечить контроль за не допуском в МОУ детей и работников, являющихся контактными с больными COVID-19 (своевременное информирование медицинских работников МДОУ ГБУЗ СО ДГБ);

- обеспечить изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей). С момента выявления указанных лиц МОУ должен в течение 2 часов любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- обеспечить взаимодействие с организацией, оказывающей услуги питания в МОУ, по осуществлению контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания учащихся в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- разработать памятки по организации текущей уборки пищеблока, по организации текущей уборки учебных помещений, по организации текущей уборки санузла, по пользованию антисептиком;

- разработать формы журналов результатов термометрии обучающихся и сотрудников.

1.3. Ускову А.А., преподавателю-организатору ОБЖ, обеспечить работу бактерицидных ламп в отсутствие учащихся (во время урока) в местах их расположения.

1.4. Сократить продолжительность уроков до 30 минут.

1.5. Утвердить расписание уроков и перемен, составленному с целью минимизации контактов, обучающихся (Приложение 1).

1.6. Учителям после проведения урока обеспечить проветривание учебных кабинетов во время перемен.

1.7. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального образования, в том числе физическая культура, информатика. (Приложение 2).

1.8. Дежурным учителям обеспечить обработку рук учащихся, сотрудников и родителей кожными антисептическими средствами при входе в МОУ, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты.

1.9. Классным руководителям:

- обеспечить в ежедневном режиме осуществление контроля за отсутствием (наличием) контактов в семье с лицами, прибывшими из-за границы, находящихся на карантине, болеющих пневмонией, 2019-nCoV, ОРВИ, ОКИ, норовирусной, ротавирусной инфекцией, ветряной оспой и другими инфекционными заболеваниями с обязательной отметкой в журнале;

- обеспечить незамедлительное выяснение причин отсутствия в случае неявки учащихся, контроль вызова врача на дом и уточнение диагноза, поставленного по результатам обслуживания вызова;

2. Организовать вход учащихся согласно схеме и графику (Приложение 2).

3. Организовать питание в столовой в соответствии с графиком (Приложение 3).

4. Допускать посещение МОУ учащимися, перенесшими заболевание и (или) в случае если ребенок в контакте с больным COVID-19, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в МОУ.

5. Всем сотрудникам своевременно информировать администрацию образовательного учреждения о нештатных и чрезвычайных ситуациях.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 138



С.Е. Ладейщикова

Расписание звонков

№ урока	Время
1	8.30-9.00
2	9.15-9.45
3	10.05-10.35
4	10.55-11.25
5	11.45-12.15
6	12.25-12.55
7	13.05-13.35
8	13.45-14.15

Динамическая форма организации перемены в 5А и 8А классах

Класс	9.00-9.15		9.45-10.05		10.35-10.55		11.25-11.45	
5А								
8А								

Класс	12.15-12.25		12.55-13.05		13.35-13.45	
5А						
8А						

Режим проветривания

Учащиеся в кабинете

Порядок и время входа/выхода обучающихся 1-11 классов в здание школы

Класс	Кабинет	Классный руководитель	№ входа/выхода (1 – центральный 2 – со стороны спортивной площадки 3 – со стороны столовой)	Начало занятий
1А	6	Тетерюк Т.Б.	1	8.30
1Б	15	Кашникова А.Н.	3	8.30
2А	2	Кузнецова Ю.Г.	1	8.30
2Б	14	Маноменова Н.В.	3	8.30
3А	29	Дубок О.А.	2	8.30
3Б	16	Панкова Е.С.	3	8.30
4А	1	Клещёва Е.В.	1	8.30
4Б	18	Клещёва Е.В.	3	8.30
5А	26	Петров М.М.	2	9.15
5Б	17	Зырянова Т.Л.	3	8.30
6А	31	Оносов Ю.А.	2	8.30
6Б	37	Шашева Д.А.	2	8.30
7А	8	Волосникова О.В.	2	8.30
8А	25	Усков А.А.	2	9.15
9А	21	Гадирова Ш.Т.	3	9.15
9Б	34	Гадирова Ш.Т.	3	9.15
11А	28	Пермяков А. А.	2	9.15

График питания обучающихся

Время	Класс	Примечание
9.00-9.15	5Б, 2Б, 9Б	Завтрак, буфет
9.45-10.05	5-11	Обед, буфет
10.35-10.55	1А, 1Б, 4А	Обед
11.25-11.45	3А, 2А, 2Б, 3Б, 4Б	Обед