



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 138

Ладейщикова С.Е.

30.04.2021

ПОЛОЖЕНИЕ о профильном обучении

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении в МБОУ СОШ № 138 (далее – Школа) разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (распространяется на правоотношения до 1 сентября 2021 года);
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (распространяется на правоотношения с 1 сентября 2021 года);
- приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- письмом Рособрандзора от 25.03.2021 № 04-17 «О направлении разъяснений о проведении в 2020/2021 учебном году контрольных работ для обучающихся 9 классов»;
- уставом МБОУ СОШ № 138.

1.2. Положение о классах профильного обучения принимается на педагогическом совете Школы с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей, утверждается директором Школы.

1.3. Дополнения и изменения в положение о профильном обучении можно вносить один раз в год перед набором нового класса профильного обучения в том же порядке, в котором принимали положение.

1.4. При определении профилей обучения, реализуемых Школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в том числе учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности Школы;
- материальная база Школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Профильное обучение организовано по социально-экономическому направлению.

1.6. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.7. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по Школе на основании решения педагогического совета Школы.

1.8. Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых Школой вариантов учебного плана. Учебный план на уровне среднего общего образования формируется в соответствии с ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413.

1.9. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема и выпуска обучающихся классов профильного обучения

2.1. Профильное обучение организуется для обучающихся на уровне среднего общего образования (10–11-е классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

2.2. Комплектование 10-х классов профильного обучения с углубленным изучением предметов учебного плана осуществляется из выпускников 9-х классов в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные Школой. Индивидуальный отбор не предусмотрен.

2.3. Для поступления в 10 класс осуществляется подача заявления. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в пункте 2.3 положения, прилагается копия аттестата, заверенная руководителем образовательной организации.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения строится на основе учебного плана Школы, который является частью основной образовательной программы Школы.

3.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки и внеурочной деятельности согласно таблице 6.6 СанПиН 1.2.3685-21.

3.3. Профиль состоит из набора базовых предметов и предметов на углубленном уровне. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержат 11 (12) учебных предметов и предусматривают изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС среднего общего образования.

3.4. Учебный план в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия».

3.5. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.

3.6. Преподавание профильных предметов ведется по рабочим программам, разработанным в соответствии с ФГОС СОО и с учетом примерных образовательных программ. На углубленном уровне изучаются учебные предметы: «Математика», «Экономика», «История».

3.7. Количество часов, отводимых на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в профильном учебном плане среднего общего образования, образовательная организация определяет самостоятельно с учетом максимальной недельной нагрузки и в пределах общего объема учебных занятий за два года – не менее 2170 часов и не более 2590 часов (не более 37 часов в неделю).

3.8. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане Школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.9. Элективные курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по элективным курсам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных курсов Школа определяет самостоятельно в соответствии с социально-экономическим профилем.

3.10. Образовательный процесс в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.11. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с учебными планами среднего общего образования по профилям и утверждаются приказом директора Школы об утверждении основной образовательной программы среднего общего образования.

3.12. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профильным учебным предметам проводится не менее одного раза в учебном году с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета Школы) в конце учебного года в 10-м классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обучающихся в начале и в конце реализации рабочей программы.

3.13. Учебно-воспитательный процесс в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

3.14. Библиотека Школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым Школой профилям обучения.

3.15. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти, а также в соответствии с особенностями проведения ГИА в текущем учебном году, в случае если они приняты органами исполнительной власти в сфере образования.

3.16. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании в соответствии с приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

4. Управление классами профильного обучения

4.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с уставом Школы и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по УР.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом директора Школы.