

ПРИКАЗ

15.03.2024

№ 61од

**О подготовке к приему детей в первые классы
МБОУ СОШ № 138 в 2024/2025 учебном году**

На основании приказа управления образования Администрации города Нижний Тагил от 14.03.2024г. № 172 «О подготовке к приему детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ СОШ № 138:

1.1. Детей, имеющих право на зачисление во внеочередном порядке:

- право предусмотрено частью 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- право предусмотрено статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

1.2. детей, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке:

- право предусмотрено абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- право предусмотрено частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;

- право предусмотрено частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;

- право предусмотрено пунктом 2 статьи 33-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», по месту жительства;

1.3. детей, имеющих право преимущественного приема на обучение (дети, поступающие в школу, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную (патронатную) семью) – право предусмотрено частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4. детей, проживающих на закрепленной территории.

2. Организовать приём документов в первый класс на 2024/2025 учебный год для детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории (при наличии свободных мест), с 06 июля 2024 года.

3. И.о. секретаря Умаровой Е.А. и инженеру-программисту Оносову Ю.А. разместить на информационном стенде, официальном сайте МБОУ СОШ № 138 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и документы:

- постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией – в течение 10 календарных дней с момента его издания не позднее 15 марта текущего года;

- правила приема граждан в МОУ – в течение 10 рабочих дней с момента утверждения руководителем МОУ;

- сведения о количестве мест в первых классах МОУ – не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией;

- сведения о наличии свободных мест в МОУ для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 5 июля текущего года;

- образец заявления о приеме на обучение – не позднее 20 марта текущего года;

- формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги – не позднее 20 марта текущего года;

- контакты «горячей линии» по вопросам приема в первые классы – не позднее 20 марта текущего года;

- памятку для родителей (алгоритм подачи заявления о приеме в первый класс) – не позднее 20 марта текущего года;

- текст Административного регламента с приложениями – не позднее 20 марта текущего года.

4. И.о. секретаря Умаровой Е.А. подготовить к приему заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников автоматизированную информационную систему «Образование» (далее - АИС). Проверить и при необходимости скорректировать контактные данные МОУ, сведения о количестве мест в первых классах.

5. Утвердить состав комиссии по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников (далее - комиссия), внесению данных в АИС (в случае личного обращения или получения заявления и документов через операторов почтовой связи заказным письмом), проверке достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение (Приложение 1).

6. Утвердить график приёма документов в первый класс в 2024 году (Приложение 2).

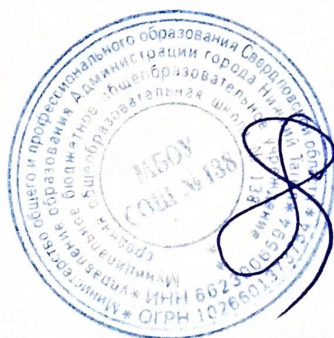
7. Утвердить количественный состав 1 классов – 40 человек.

8. И.о. секретаря Умаровой Е.А. производить регистрацию факта приема заявления в журнале приема заявлений и выдачу (направление) уведомлений (решений) о приеме (отказе в приеме) заявления о зачислении в школу, о приеме (отказе в приеме) на обучение в школу (приложения №№ 1-4 к Административному регламенту).

9. Секретарю и Оносову Ю.А. в течение всего периода приема заявлений о приеме на обучение в первый класс размещать реестр поданных заявлений и (или) обновлять информацию о количестве свободных мест на информационном стенде, официальном сайте школы, в АИС.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Карагаеву Т.Б.

Директор МБОУ СОШ № 138



Г.В. Кузнецова

**Комиссия по приёму детей в первый класс
на 2024/2025 учебный год**

1. Карагаева Т.Б. – председатель комиссии, заместитель директора
2. Тетерюк Т.Б. – член комиссии, учитель начальных классов
3. Фирстова С.Д. – член комиссии, учитель начальных классов
4. Умарова Е.А. – член комиссии, и.о. секретаря

**График приёма документов в первый класс МБОУ СОШ № 138
в 2024 году**

Дни недели	Время работы	Кабинет
1 апреля	9.00-15.30	23
6 апреля (суббота)	9.00-13.00	23
Понедельник-пятница	9.00-15.30	23